

# FORMATION

PROFESSIONNELLE

# CULTURE

Janvier-Juillet 2016



**ARCADE**  
AGENCE DES ARTS DU SPECTACLE  
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR



Directeur  
Bernard Maarek

Service formation  
Fany Latargez  
Caroline Bonheur  
Anaïs Enon  
Diankimba Diaby

Coordination  
de la publication  
Anaïs Le Floch

Création graphique  
Natalia Leschi

Cette publication est gratuite et téléchargeable sur : [www.arcade-paca.com](http://www.arcade-paca.com)

Toute reproduction, intégrale ou partielle, ne pourra être faite sans le consentement du directeur. Le programme de formation 2016 de l'Arcade est communiqué sous réserve de modifications. L'Arcade ne pourra être tenue responsable d'éventuelles modifications ou annulations indépendantes de sa volonté.

---

IMPRIMÉ PAR IMPRIMERIE BREMOND

La certification FSC c'est l'assurance de la traçabilité du bois.

Information sur : [www.fsc.org](http://www.fsc.org)

La marque imprim'vert garantit la gestion de nos déchets en aval de la production. La collecte et la valorisation des déchets se font par des prestataires agréés par l'État.





**L'Arcade a le plaisir de vous présenter son programme de formation du 1<sup>er</sup> semestre 2016, à destination des professionnels du spectacle et des entreprises culturelles.**

En 2016, c'est un programme entièrement réorganisé et particulièrement dense qui vous est proposé : près de 60 modules, dont 13 nouveaux répartis en 11 familles thématiques couvrant tous les savoir-faire et compétences pour administrer, monter des projets et produire des spectacles, les diffuser, communiquer, développer ses publics.

Ces modules courts, animés par des intervenants, experts, pédagogues confirmés et professionnels expérimentés, ont été pensés et conçus pour offrir une vraie plus-value opérationnelle, directement applicable dans la vie de l'entreprise ou de l'association culturelle.

En 2016, l'Arcade vous propose également, au sein de son offre modulaire, deux parcours diplômants au cours du 1<sup>er</sup> semestre, qui vous permettront l'accès à des titres professionnels reconnus par l'État et portés par notre partenaire l'IESA : « Chargé de production de projets artistiques », et « Responsable d'administration d'entreprise culturelle ».

L'Arcade vous accueillera en formation dans ses locaux à Aix-en-Provence, mais également à Nice et à Marseille grâce à nos partenaires : l'Espace Magnan et l'Institut Méditerranéen des Métiers du Spectacle à la Friche de la Belle de Mai.

Enfin, l'équipe formation de l'Arcade est à la disposition de chaque professionnel en activité, quel que soit son statut, ou en recherche d'emploi. Vous voulez être acteur de votre parcours et de votre évolution professionnelle, l'Arcade est à vos côtés pour vous informer sur vos droits, analyser vos besoins et construire avec vous votre parcours de formation, en complément du Conseil en évolution professionnelle (CEP), porté par les institutions de la formation et de l'emploi.

# SOMMAIRE

- 6 Actualité de la formation
- 7 Service formation de l'Arcade
- 8 Parcours diplômants

## REPÈRES ARTISTIQUES ET PROGRAMMATIONS CONTEMPORAINES

- 10 Les musiques actuelles
- 11 Les musiques anciennes et baroques
- 11 Les musiques classiques et romantiques
- 12 Les musiques contemporaines
- 12 Le théâtre et le monde : sens et résonance
- 13 Les formes hybrides, les spectacles transdisciplinaires
- 13 La danse

## JURIDIQUE ET RÉGLEMENTATION

- 16 Déterminer le statut juridique de son entreprise culturelle
- 17 Maîtriser les obligations fiscales de l'entreprise culturelle
- 18 Comprendre et appliquer les droits d'auteur et droits voisins
- 19 Établir des contrats pour le spectacle vivant
- 20 Appliquer les fondamentaux juridiques : contrats, droits d'auteur et fiscalité du spectacle
- 21 Organiser un événement culturel : responsabilités, sécurité, prévention et assurances
- 22 Formation spécifique à la sécurité des spectacles - ISTS
- 22 Initiation à l'utilisation de matériel technique - Régie culturelle régionale

## MONTAGE DE PRODUCTION

- 24 Monter son projet de production
- 25 Élaborer et suivre un budget de production de spectacle
- 26 Optimiser ses temps de résidences
- 27 Travailler avec les équipes techniques

## VENTE DE SPECTACLE

- 30 Diffuser un spectacle
- 31 Musique et booking : prospector efficacement
- 32 Argumenter et négocier pour la vente de spectacle

## PROJETS INTERNATIONAUX

- 34 Améliorer ses échanges professionnels en anglais
- 35 Construire son projet culturel européen
- ..... **Production et diffusion internationales du spectacle :** .....
- 36 Développer des projets artistiques internationaux
- 37 Permettre la mobilité internationale des artistes et des techniciens

## FINANCER SON PROJET

- 40 Se repérer dans les politiques publiques de la culture
- 41 Construire le plan de financement de son projet de production
- ..... **Mécénat culturel et partenariats privés :** .....
- 42 Évaluer les conditions et opportunités
- 43 Rechercher et associer de nouveaux partenaires privés
- 44 Réussir sa campagne de crowdfunding

## GESTION FINANCIÈRE

- 46 Penser le modèle économique de son entreprise culturelle
- 47 Mettre en place et utiliser des outils de gestion
- 48 Tenir et suivre la comptabilité d'une entreprise culturelle
- 49 Analyser les états financiers pour décider et piloter

## GESTION SOCIALE ET MANAGEMENT

- 52 Manager une équipe au sein d'une entreprise culturelle
- 53 Gérer ses ressources humaines : outils et méthodes
- ..... **Législation sociale et paie dans le spectacle vivant et l'événementiel :** .....
- 54 Engager et rémunérer
- 55 Fiabiliser la paie des salariés
- 56 Enrichir ses relations interpersonnelles dans le secteur culturel

## STRATÉGIE DE COMMUNICATION

- 58 Exprimer et promouvoir son projet à l'écrit et à l'oral
- 59 Développer sa stratégie de communication globale à l'ère du numérique
- 60 Mener à bien son projet de site web

## OUTILS DE COMMUNICATION

- 62 Valoriser son projet par des supports de communication adaptés
- 63 Renforcer ses relations presse et médias
- 64 Réaliser des supports de communication papier
- 65 Écrire pour le web
- 66 Photoshop - INFA
- 66 Indesign - INFA
- 67 Réaliser une newsletter - INFA
- 67 Wordpress - INFA

## RELATIONS AVEC LES PUBLICS

- 70 Repenser sa relation aux publics :  
sociologie des publics et des pratiques culturelles
- 71 Élaborer un projet d'éducation artistique et culturelle
- 72 Organiser la billetterie et préparer l'accueil de ses publics
- 73 Construire des outils d'analyse et de connaissance de ses publics

## INFORMATIONS PRATIQUES

- 76 Votre inscription en trois étapes
- 77 Organisation pédagogique et démarche de formation
- 78 Financement des formations
- 80 Équipe pédagogique
- 82 L'Arcade
- 83 Lieux d'accueil et partenaires



# LES OUTILS DE LA RÉFORME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

La loi relative à la formation professionnelle, l'emploi et la démocratisation sociale est en vigueur depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2015.

## LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF)

Ce compte individuel pour tous, salariés et demandeurs d'emploi, suit la personne tout au long de sa vie professionnelle.

Le CPF ouvre droit à des formations qualifiantes, certifiantes ou diplômantes, à la VAE, ainsi qu'à des formations relatives aux savoirs fondamentaux.

Le financement du CPF peut être complété par l'employeur, le salarié, le Pôle emploi ou les conseils régionaux, mais également par les droits acquis au titre du DIF.

Créer votre compte CPF sur le site [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)

### **Un pari sur le dialogue social et sur l'ambition des entreprises pour former les salariés**

Le CPF c'est :

- moins d'obligations fiscales et un allègement ainsi qu'une simplification des contributions obligatoires sur la masse salariale annuelle
- une obligation de dialogue social actif sur la formation et un suivi individuel des salariés renforcé.
- une incitation pour les entreprises à investir dans les compétences des salariés et une plus grande responsabilité de l'employeur dans la formation professionnelle des équipes.

## DES TEMPS DE DIALOGUE, DE RÉFLEXION POUR L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

### **L'entretien professionnel**

Un entretien professionnel employeur-salarié est désormais obligatoire tous les deux ans pour faire le point sur l'évolution professionnelle de chaque salarié en termes de parcours dans l'entreprise, de formation, de qualification et d'emploi.

### **Le Conseil en évolution professionnelle (CEP)**

Le CEP est un service de conseil et d'accompagnement des projets d'évolution professionnelle des salariés et des demandeurs d'emploi.

Il permet de faire le point sur son parcours, ses projets, l'offre et les dispositifs de formation existants, en lien avec l'évolution des métiers et du marché de l'emploi sur un territoire.

## TENEZ-VOUS INFORMÉS, SUIVEZ L'ACTUALITÉ :

- Rapprochez-vous de votre OPCA, du Pôle emploi, du service public régional de l'orientation
- Consultez les sites internet :
  - des OPCA (Afdas, Uniformation, Agefos PME...),
  - du ministère du travail, de l'emploi, de la formation professionnelle et du dialogue social,
  - du Carif paca
  - [www.orientationpaca.fr](http://www.orientationpaca.fr)

Le service formation de l'Arcade accompagne les employeurs dans la construction de leur plan annuel de formation, dans l'objectif de développer les compétences et les outils de travail des salariés et ainsi permettre d'anticiper de nouveaux défis et évolutions.

L'Arcade met à disposition des entreprises culturelles et de tout professionnel, toute l'information disponible sur le secteur culturel, l'emploi en région, les métiers, l'offre de formation régionale et nationale.

# LE SERVICE FORMATION DE L'ARCADE

## **Une équipe à l'écoute et au service des salariés, des employeurs et plus largement de tout professionnel pour :**

- qualifier les demandes des salariés,
- analyser les besoins des employeurs,
- informer, orienter, conseiller sur un parcours de formation, l'élaboration d'un projet professionnel ou le financement des formations,
- accompagner les employeurs dans la construction de plan de formation.

## **Un espace de formation au cœur d'un lieu ressource**

- Des rencontres facilitées avec les services artistiques et le service emploi et entreprise de l'Arcade
- Un centre d'information et de documentation sur [www.arcade-paca.com](http://www.arcade-paca.com)

## **Un engagement qualité**

- Des formations continues qui respectent la charte qualité Afdas
- Une relation personnalisée avec chaque participant : entretien préalable à toute inscription, information et conseil sur les démarches de financement, bilan et suivi de formation
- Un programme de formation en constante évolution avec l'appui de comités pédagogiques et un réseau de professionnels en activité
- Un accueil individuel et collectif de qualité
- Des locaux équipés, des espaces de documentation numérique, de rencontre et d'échange

## **PROFESSIONNELS**

### **Construisez un parcours de formation**

L'offre de formation modulaire privilégie la complémentarité et la transversalité. Cependant, chaque module peut être suivi indépendamment.

Les contenus de formation sont envisagés selon : des axes compétences, différents contenus/thématiques ou une progression dans la construction d'un parcours métier.

Des formations associées : chaque module de formation est autonome et peut donc être choisi dans le cadre d'une construction de plan de formation ou de parcours métier.

Certains modules sont liés, ils constituent ainsi une formation complète concernant certaines thématiques ou compétences.

L'équipe du service formation peut vous conseiller pour élaborer votre parcours individuel de formation à court, moyen ou long terme, en cherchant la meilleure articulation entre les différents modules et en tenant compte des possibilités de financement. Nous vous accueillons dans les locaux de l'Arcade, au téléphone, mais également lors de rendez-vous en entreprise ou de rencontres professionnelles en région : les Zooms, Les Rendez-vous professionnels de la culture...

## **EMPLOYEURS**

### **Pensez aussi à la formation intra-entreprise**

« à la carte » ou sur-mesure

La formation « intra » renforce la cohésion des équipes et crée des synergies entre salariés, partenaires ou membres d'un même réseau. Elle permet de fédérer et de développer des compétences collectives sans négliger les savoir-faire individuels. Entreprise culturelle, collectivité locale, réseau ou groupe de professionnels, le service formation est disponible tout au long de l'année pour identifier avec vous vos besoins, élaborer et conduire des formations sur-mesure.



En partenariat avec la grande école des métiers de la culture et du marché de l'art.

## PUBLIC

Toute personne ayant un projet professionnel, une connaissance et une expérience avérée de deux ans dans le secteur culturel.

## FINANCEMENT

Adultes salariés ou demandeurs d'emploi : plan de formation, contrat ou période de professionnalisation, CSP ou CIF CDD, CIF CDI, CIF Intermittent.

Contactez votre fonds d'assurance formation pour vous informer des conditions particulières d'accès à ces dispositifs.

## MODALITÉS D'ACCÈS

Compte tenu du nombre limité de places et afin de permettre la meilleure adéquation entre le parcours et les objectifs professionnels du ou de la candidat(e), une sélection est réalisée en deux étapes :

- examen du dossier d'inscription à retirer auprès de l'Arcade,
- entretien avec un conseiller de notre service formation.

Pour en savoir plus  
[formation@arcade-paca.com](mailto:formation@arcade-paca.com)  
04 42 21 78 64

# PARCOURS DIPLÔMANTS

L'Arcade vous propose deux parcours de formation pour vous préparer aux titres professionnels de « Chargé de production de projets artistiques » et de « Responsable d'administration d'entreprise culturelle ».

Ces titres professionnels, de niveau III (équivalent bac+2), sont délivrés par notre partenaire l'IESA et sont inscrits au RNCP, Répertoire National des Certifications Professionnelles (JO du 14/04/2012).

Pour vous y préparer, l'Arcade a conçu des parcours de 6 mois, qui vous permettent d'acquérir des compétences précises et opérationnelles ainsi qu'une maîtrise de l'environnement professionnel dans lequel le métier s'exerce. Chaque stagiaire sera suivi individuellement et pourra travailler son projet professionnel et préparer sa mise en œuvre.



## CHARGÉ(E) DE PRODUCTION DE PROJETS ARTISTIQUES

Du 18 janvier au 10 juin 2016

90 jours - 630 heures de formation à l'Arcade

Le chargé de production est le pivot de tout projet artistique ou culturel. Organisé, il a des capacités de gestionnaire. Proactif, il se doit d'être doté d'une bonne culture générale et d'un bon réseau. Commercial, il aura le sens des relations pérennes, positives et ouvertes à la conciliation. La formation proposée, très orientée « métier », a pour objectif l'acquisition de compétences clés : le positionnement du projet artistique dans un environnement esthétique, culturel et socio-politique, le processus de production, la communication, la promotion et la commercialisation du projet artistique, le suivi budgétaire, la gestion juridique, la logistique et la gestion des équipes techniques et, enfin, le pilotage des projets à l'échelle européenne et internationale.



## RESPONSABLE D'ADMINISTRATION D'ENTREPRISE CULTURELLE

Du 11 janvier au 10 juin 2016

91 jours - 625 heures de formation à l'Arcade

Le chargé d'administration est responsable de la bonne marche de la structure. Il a une bonne connaissance des réseaux culturels publics et associatifs, de l'environnement juridique et social du spectacle vivant ainsi qu'une maîtrise de la gestion comptable et financière. Il apporte des données essentielles au dirigeant de la structure, pour penser le développement de l'entreprise et piloter ses projets. Ce parcours long développe des compétences dans des situations concrètes et variées : administration d'une structure artistique ou culturelle, gestion comptable et financière, management et gestion sociale, environnement et orientations stratégiques, communication et négociation, pilotage de projet en Europe et à l'international.



REPÈRES ARTISTIQUES  
ET PROGRAMMATIONS  
CONTEMPORAINES



Les arts du spectacle présentent un panorama d'une très grande diversité dans leurs esthétiques et leurs modes de production, leurs patrimoines et leurs créations contemporaines.

Ce cycle de formations permet à tout professionnel, quelle que soit sa fonction, de consolider et nourrir ses pratiques professionnelles en enrichissant ses connaissances artistiques et esthétiques.

Elles fixent les repères essentiels des courants esthétiques, renforcent le point de vue et l'analyse critique d'une œuvre, ré-interrogent les enjeux contemporains d'une discipline, décryptent les cohérences artistiques d'une programmation.

En remettant les œuvres au cœur des métiers de la culture, elles redonnent du sens à l'activité professionnelle de chacun.

## OBJECTIFS DE CES FORMATIONS

- Revenir sur l'histoire des principales disciplines artistiques, explorer les courants et fixer les repères esthétiques à travers les répertoires anciens et modernes
- S'initier à une analyse critique, affiner son regard et enrichir son propos sur les œuvres contemporaines
- Décrypter et comprendre les programmations actuelles de spectacles et d'événements

## PUBLIC

Ces formations s'adressent à tout professionnel de la culture : programmateur, directeur artistique ou technique, directeur et agent des services culturels des collectivités, responsable de manifestation culturelle, de festival, et tout professionnel de la médiation, de l'administration, de la production et de la diffusion, personnel des lieux de documentation, de conservation, de transmission.

Chaque journée peut être suivie indépendamment. Vous pouvez également composer un parcours de différentes journées au choix pour traverser plusieurs esthétiques ou préférer la complémentarité de 2 à 3 journées autour d'une même discipline.

D'autres sessions seront programmées au second semestre, l'ensemble de ces 12 journées constituant un programme complet et cohérent sur l'ensemble du champ du spectacle.

**Renseignez-vous  
auprès du service  
formation de l'Arcade.**



## LES MUSIQUES ACTUELLES



**2 JOURS**

15, 16 février  
2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

Acquérir les éléments de langage propres aux esthétiques musicales présentées

Apprécier leur relation à l'histoire contemporaine

Identifier ces esthétiques à l'aide d'outils d'analyse

Reconnaître leur influence dans les créations d'aujourd'hui

## INTERVENANT

GABY BIZIEN, musicien, compositeur, historien et formateur spécialisé dans l'analyse historique des musiques actuelles

## CONTENUS

### 15 février 2016 : Musique et technologie

- Une plongée dans les aventures amoureuses qu'entretiennent, depuis la fin du 19<sup>e</sup> siècle, les musiques populaires et les machines sonores, depuis l'invention de l'enregistrement et le développement de la radiodiffusion jusqu'à l'apparition de courants de musiques purement électroniques

- Une exploration de la place des machines dans les productions actuelles, du rock à la chanson française jusqu'au jazz, générant une frénésie de recyclages et d'hybridations d'esthétiques qui ont jalonné l'histoire

### 16 février 2016 : « Black music »

- De l'esclavage à l'élection de Barack Obama à la présidence des USA en passant par le Mouvement pour les Droits Civiques et le Black Power, le blues, le gospel, le jazz, le rythm & blues, la soul, le funk, la disco, le reggae, le dub, le hip hop ont façonné le paysage des musiques d'aujourd'hui en devenant universelles

- Une exploration de ces courants musicaux à la lumière de l'histoire contemporaine, de leur évolution et de leur place dans le paysage musical actuel

Autour de la compilation CAC 2015 et des programmes de plusieurs lieux et artistes programmés en région Provence-Alpes-Côte d'Azur.



## LES MUSIQUES ANCIENNES ET BAROQUES

**Panorama des musiques anciennes : de la musique médiévale à la musique baroque**



**1 JOUR**

23 février 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

Traverser un répertoire qui prend une place croissante dans la programmation musicale actuelle

Appréhender et resituer des œuvres programmées aujourd'hui

Identifier les perspectives pour ces musiques

### INTERVENANT

JEAN-MARC AYMES, claveciniste, concertiste, directeur artistique de Concerto Soave et du Festival Mars en Baroque, professeur de clavecin au Conservatoire national supérieur de musique et de danse de Lyon

### CONTENUS

- Une histoire du mouvement des musiques anciennes : contexte historique et sociologique de son émergence dans les années 70, la redécouverte des instruments anciens et leur pratique, l'étude des répertoires, des traités
- Les musiques médiévales (Renaissance, complexification, polyphonie, basse continue...)
- Le baroque dans la seconde moitié du 18<sup>e</sup> siècle
- Les liaisons trans-artistiques
- Spécificités des lieux d'écoute et de diffusion
- Le rapport au public
- La place et l'avenir de la musique ancienne et de sa pratique

Autour des programmes des Rencontres internationales de musique médiévale du Thoronet, du festival Mars en Baroque, du Festival de musique baroque d'Ambronay.

Regard sur les artistes et les œuvres :  
 Café Zimmermann, Concerto Soave,  
 Ensemble Baroque de Nice.

## LES MUSIQUES CLASSIQUES ET ROMANTIQUES

**De l'esthétique à l'œuvre : liens, connexions et voies de passages dans les périodes renaissance, classique et néoromantique**



**1 JOUR**

30 mars 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

Se repérer dans un vaste ensemble d'histoires singulières et dans des processus créatifs en perpétuelle transformation

Identifier les zones de changement, les influences

Exercer son écoute, repérer les éléments de construction d'une œuvre  
 Replacer ces courants dans les programmations d'aujourd'hui

### INTERVENANT

LIONEL PONS, musicologue et enseignant à Aix-Marseille Université et au Conservatoire à rayonnement régional de Marseille

### CONTENUS

- La pluralité humaniste dans la musique Renaissance : définition de l'humanisme, son implication dans la société, l'art et les mentalités entre le 15<sup>e</sup> et le 16<sup>e</sup> siècle, les genres musicaux associés, l'évolution du langage musical
- Raison et construction de la forme dans l'esthétique classique :  
 la naissance de l'esthétique classique, comparaison entre disciplines artistiques, le rôle, la forme, la raison d'être de la sonate
- Le néoromantisme dans la première moitié du 20<sup>e</sup> siècle en Europe et aux USA :  
 les divers aspects de ce mouvement (le post romantisme germanique, le néoromantisme américain, la musique de film américain, le néoromantisme français...)

Écoutes et regards sur les artistes, les œuvres :  
 Clément Janequin, Claudin de Sermisy, Pierre Certon, Wolfgang Amadeus Mozart, Erich Wolfgang Korngold, Jacques Ibert et Arthur Honneger pour « L'Aiglon ».

# LES MUSIQUES CONTEMPORAINES

Les musiques contemporaines, des ruptures du 20<sup>e</sup> siècle aux mutations de la mondialisation



1 JOUR

27 mai 2016

Aix-en-Provence  
Arcade

Identifier les principaux processus et les diverses influences dans la création contemporaine

Distinguer les différents genres et courants, identifier les réseaux

Se repérer dans les programmations actuelles et resituer les œuvres

## INTERVENANT

PIERRE-ADRIEN CHARPY, musicien, compositeur et professeur d'écriture musicale au Conservatoire à rayonnement régional de Marseille

## CONTENUS

- Approche historique des musiques contemporaines au 20<sup>e</sup> et 21<sup>e</sup> siècles
- Les principaux courants esthétiques, des plus représentés aux moins diffusés
- Les différents genres (instrumental, vocal, mixte, opéra, théâtre musical, musique concrète...) et les différentes formes
- Les lignes de rupture, les continuités et l'émergence
- L'influence de la modernité et de la mondialisation
- Les nouvelles formes de lutherie

Autour des programmes du Festival Les Musiques GMEM et du festival Musiques Interdites.  
Regard sur les artistes, les œuvres : en fonction de la programmation.

# LE THÉÂTRE ET LE MONDE : SENS ET RÉSONANCE



2 JOURS

31 mai  
1<sup>er</sup> juin 2016

Aix-en-Provence  
Arcade

Traverser l'histoire des formes théâtrales pour la compréhension des œuvres dramaturgiques programmées aujourd'hui

Resituer des œuvres et s'initier à l'analyse critique

Identifier les liens entre théâtre et société ou « comprendre le monde pour faire du théâtre »

Explorer les courants et l'histoire pour fixer les repères esthétiques à travers les répertoires anciens et modernes

## INTERVENANT

GÉRALD GARUTTI, metteur en scène et auteur, directeur de la compagnie C(h)aracteres, du département des Arts et Humanités à l'ENSATT, Lyon et du département Théâtre à Sciences Po Paris

## CONTENUS

**31 mai 2016 : Les fondations baroques et classiques (16<sup>e</sup> et 17<sup>e</sup> siècles)**

La Renaissance et l'Âge classique posent le socle d'un monde nouveau : une civilisation individualiste et rationaliste dont nous sommes aujourd'hui encore les héritiers.

- Nouveaux mondes et déchirement de l'Europe
- Les cinq révolutions de la Renaissance : univers, découvertes, état-nation, individualisme, perspective, Réforme
- Le déplacement du regard : le point de vue de l'autre
- Shakespeare : le monde est un théâtre
- *Macbeth* : genèse d'un tyran et conquête du mal
- Baroque et classicisme : vertige du désordre, fantasma de l'ordre
- Molière : la guerre des ordres et le souffle critique du théâtre
- *Don Juan* : l'héroïsme du désir

**1<sup>er</sup> juin 2016 : L'esprit moderne (18<sup>e</sup> et 19<sup>e</sup> siècles)**

L'ère moderne bouleverse les équilibres et les dynamiques, médiéval, baroque et classique : voici venu l'âge des révolutions.

- Esprit des Lumières et souffle révolutionnaire
- *Le Mariage de Figaro* : quand le peuple conquiert la scène
- De la Révolution aux révolutions : un siècle de luttes
- Le premier âge d'or du capitalisme : l'ère industrielle
- La guerre des idéologies : libéralismes, anarchismes, socialismes
- Romantisme : le héros, le Moi, les passions et l'Histoire
- *Lorenzaccio* : génération désenchantée
- Les maîtres du soupçon, l'esprit Fin de siècle et le sursaut de *Cyrano de Bergerac*

# LES FORMES HYBRIDES, LES SPECTACLES TRANSDISCIPLINAIRES

Des origines au 21<sup>e</sup> siècle, croisement, inter-  
action, transdisciplinarité et diversité créatrice



**1 JOUR**

10 mai 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

Repérer et distinguer les principaux courants et démarches esthétiques des spectacles hybrides et transdisciplinaires dans le panorama de l'offre culturelle contemporaine

Élaborer une grille d'analyse personnelle des œuvres hybrides et des démarches artistiques actuelles

Identifier les problématiques artistiques et culturelles pour construire sa propre parole, son regard, son analyse

## INTERVENANT

DOMINIQUE CIER, écrivain, chargé de cours en techniques d'écriture et culture politique, Aix-Marseille Université

## CONTENUS

- Parcours dans l'histoire des formes hybrides et transdisciplinaires de l'Antiquité à aujourd'hui : l'évolution du sens et des formes
- Les principaux courants, les liens de filiation et les ruptures
- Les nouvelles technologies, les nouvelles scènes et culture de la diversité
- Héritage, intertextualité et contexte
- Les conditions d'une analyse ; méthodologie

Autour des programmations actuelles  
Regard sur les artistes, les œuvres : en fonction de la programmation

# LA DANSE



**2 JOURS**

16 mars  
26 avril 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

Identifier les différents courants marquants de la danse moderne puis contemporaine, ses chorégraphes et leurs œuvres

Affiner son regard, enrichir sa lecture et sa compréhension des œuvres chorégraphiques

## INTERVENANT

EVA ANTONINI, Responsable du service danse à l'Arcade

## CONTENUS

**16 mars 2016 : La danse, une histoire marquée par les démarches artistiques et politiques de ses chorégraphes**

L'histoire politique et sociale mouvementée du 20<sup>e</sup> siècle ne laissera pas les chorégraphes indifférents. En effet, certains choisissent d'ancrer leurs œuvres dans leur époque et créent des pièces chorégraphiques imprégnées d'un engagement artistique et politique.

Autant de chorégraphes que de démarches et d'esthétiques variées vont voir le jour dans plusieurs pays : Loïe Fuller, Isadora Duncan, Kurt Joss, Pina Bausch, Maguy Marin, Alain Platel...

**26 avril 2016 : La danse, une histoire d'engagement corporel et artistique**

La danse moderne puis contemporaine laisse place aux démarches artistiques diverses et singulières de ses chorégraphes. Cependant, demeure chez certains d'entre eux une principale préoccupation, celle de l'écriture chorégraphique.

Ces chorégraphes vont s'attacher à explorer les éléments fondamentaux du mouvement, ils affirment une idée de l'abstraction de la danse. Des techniques naissent, de nouveaux langages chorégraphiques s'imposent, de l'essence même du geste à la virtuosité : Georges Balanchine, Merce Cunningham, Alwin Nikolais, Anne Teresa De Keersmaeker...

Regard sur la programmation de festivals en région.





JURIDIQUE  
ET RÉGLEMENTATION





**2 JOURS**

9 et 10  
février 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge de la création ou du développement d'une structure, du montage de projet, de la recherche de financement, secrétaire général, administrateur, chargé de production.

## INTERVENANTE

CATHERINE MAISONNEUVE  
consultante en gestion  
d'entreprise culturelle



# DÉTERMINER LE STATUT JURIDIQUE DE SON ENTREPRISE CULTURELLE

## Le choix du statut, les obligations réglementaires et la gouvernance

Cette formation vous permettra de faire le point avant de prendre des décisions juridiques structurantes qui auront un impact durable sur la manière de travailler dans votre entreprise culturelle.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Déterminer le statut juridique approprié selon l'activité de la structure
- Évaluer les conséquences sociales et fiscales
- Animer un groupe de décision

## CONTENUS

### Identifier les obligations réglementaires spécifiques aux métiers et activités de la culture

- Les licences et le code APE
- Les différents métiers : exploitant, producteur, diffuseur, organisateur
- La spécificité du régime de l'intermittence

### Déterminer le statut juridique selon ses objectifs

- Les critères de choix
- Les différentes formes juridiques des personnes morales : Association, SARL, SA, SCOP, SCIC, GIE...
- Les statuts professionnels des personnes physiques : auteurs, artistes, micro-entrepreneurs, travailleurs indépendants, salariés...
- Les aspects fiscaux et sociaux
- Les points de vigilance de la multi-activité

### Animer la vie juridique d'une entreprise culturelle

- Les rôles, pouvoirs et responsabilités des organes de gestion : dirigeant, directeur salarié
- Les règles de gouvernance
- La tenue des AG et CA : organisation, quorum, procès verbal

# MAÎTRISER LES OBLIGATIONS FISCALES DE L'ENTREPRISE CULTURELLE

## Régimes d'imposition et d'exonération spécifiques au secteur associatif et culturel

Ce stage vous permettra de maîtriser l'environnement fiscal de votre entreprise ou association culturelle : connaître vos obligations et évaluer les opportunités d'exonération ou d'allègement d'impôts commerciaux pour vous ou vos partenaires. Vous serez en mesure de faire le diagnostic fiscal de votre structure et de vous positionner face à l'administration.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre et maîtriser les critères d'assujettissement aux impôts et taxes
- Négocier et argumenter le cadre de la fiscalité d'une entreprise culturelle au regard des principaux impôts commerciaux
- Savoir effectuer les déclarations fiscales essentielles

## CONTENUS

### Les principes du droit fiscal

#### Le statut fiscal de l'artiste

#### La détermination des règles fiscales applicables aux entreprises

- Les principes d'imposition à la T.V.A.
- Taux de T.V.A. applicables au spectacle vivant, T.V.A. sur subventions
- T.V.A. sur les droits d'auteur
- L'impôt sur les sociétés
- La contribution économique territoriale
- La taxe sur les salaires

#### La détermination des régimes d'imposition et d'exonération particuliers au secteur culturel

#### La taxe fiscale sur les spectacles

#### La fiscalité liée aux actions de mécénat et de parrainage

#### L'analyse et les mises en application : cas pratiques, questionnaire fiscal, formulaires



**3 JOURS**

24, 25 mars  
et 4 avril 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge de l'administration et de la gestion d'une entreprise ou d'un projet culturel : administrateur, comptable, responsable associatif, gestionnaire d'une compagnie, d'un groupe ou d'un équipement culturel, chargé de production ou de diffusion, artiste et travailleur indépendant.

Cette formation est également ouverte aux agents des collectivités publiques qui contractualisent avec des entreprises culturelles et des artistes.

## INTERVENANTE

CATHERINE MAISONNEUVE  
consultante en gestion  
d'entreprise culturelle





**3 JOURS**

5, 6 et 7  
avril 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge de la négociation et de l'élaboration des contrats dans une compagnie, un groupe de musique, une structure culturelle : artiste, chargé d'administration, de production, de diffusion.

Elle est également ouverte aux agents des collectivités publiques qui contractualisent avec des entreprises culturelles et des artistes.

## INTERVENANTE

**CATHERINE MAISONNEUVE**  
consultante en gestion  
d'entreprise culturelle



# COMPRENDRE ET APPLIQUER LES DROITS D'AUTEUR ET DROITS VOISINS

## De la création à l'exploitation de l'œuvre

Cette formation vous permettra d'appréhender les grands principes des droits d'auteur, de leur protection et de leur rémunération, de leur gestion privée ou collective. Elle abordera ensuite de manière concrète leurs applications aux situations que vous rencontrez, depuis la production jusqu'à la diffusion ou la circulation de l'œuvre.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Intégrer dans l'élaboration d'une production et dans tout contrat les données relatives aux droits d'auteur et aux droits voisins
- Préserver les intérêts de chacune des parties et limiter les risques juridiques
- Maîtriser les modes de protection et de rémunération

## CONTENUS

### Le cadre général

- La distinction du droit d'auteur des autres formes de protection (code de la propriété intellectuelle)
- Les principes généraux et champs d'application du droit d'auteur, leur signification (droit moral, droits patrimoniaux), leur durée, leur limite
- L'application ou l'exigence des droits voisins : rémunération équitable et rémunération pour copie privée
- L'actualité à l'échelle européenne et internationale

### L'auteur, l'œuvre et son exploitation

- Le statut de l'auteur, de l'artiste interprète
- Les sociétés de gestion collective des droits, les principes et les mécanismes de répartition
- La protection et l'exploitation (diffusion, commercialisation) de l'œuvre
- Le copyright
- L'application du droit à l'image

### Analyse et application

- Rôle et statut (social et juridique) des différents intervenants de l'œuvre (créateur, artiste interprète, producteur, manager, organisateur)
- Les rémunérations : droits d'auteur, redevances, cachets, répartitions collectées
- La gestion collective des droits d'auteur et des droits voisins
- La protection des œuvres, des interprétations et des titulaires des droits
- Les sociétés de gestion : contractualisation, rémunération, calculs, relevés et paiements

# ÉTABLIR DES CONTRATS POUR LE SPECTACLE VIVANT

De la négociation à la rédaction du contrat, dans le respect du cadre réglementaire

Cette formation vous permettra de rédiger, de lire et d'amender un contrat qui vous engage, pour que la relation avec votre partenaire se déroule dans les meilleures conditions. Une grande variété de situations et de contrats du spectacle vivant sera examinée, pour contracter efficacement avec un partenaire privé ou public.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Écrire, lire, amender un contrat dans le respect de l'équilibre des parties
- Établir un contrat pour anticiper les éventuels aléas de la relation professionnelle
- Connaître et respecter le cadre réglementaire qui permet l'exécution du contrat

## CONTENUS

- La vérification de la détention de la licence d'entrepreneur de spectacles
- Les bases de la théorie synallagmatique (contrats entre deux parties)
- La contractualisation avec les collectivités territoriales : marchés publics, délégations de service public, subventions
- Le choix, la formulation
- La rédaction et le contrôle des contrats : commande, cession, coproduction, coréalisation, accueil en résidence
- Les conventions de partenariat
- L'analyse et les applications sur les pratiques et documents contractuels des participants



**3 JOURS**

14, 15 et 29  
mars 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge de l'administration, de la production, de la diffusion ou toute personne chargée de l'élaboration ou du suivi des contrats dans une compagnie, un groupe de musique ou une structure culturelle.

Cette formation est également ouverte aux agents des collectivités publiques qui contractualisent avec des entreprises culturelles et des artistes.

## INTERVENANTE

CATHERINE MAISONNEUVE  
consultante en gestion  
d'entreprise culturelle





**4 JOURS**

30, 31 mai,  
1<sup>er</sup> et 2 juin 2016

**Nice**  
Espace Magnan

# APPLIQUER LES FONDAMENTAUX JURIDIQUES : CONTRATS, DROITS D'AUTEUR ET FISCALITÉ DU SPECTACLE

**Les « essentiels » pour contractualiser sur des bases juridiques, fiscales et financières fiables**

Une formation indispensable pour progresser dans votre activité conformément au cadre réglementaire et fiscal et tout en ayant des relations contractuelles claires. À l'issue du stage, vous serez capable de formuler les bonnes questions, de comprendre les formalités administratives incontournables et de limiter les risques juridiques et financiers.

## PUBLIC

Toute personne souhaitant acquérir les bases essentielles à la négociation, à l'élaboration et à la gestion des contrats du spectacle : artiste, producteur, manager, diffuseur ou organisateur de spectacles (permanent ou occasionnel).

Cette formation s'adresse également aux agents des collectivités territoriales qui contractualisent avec des entreprises culturelles et des artistes.

## INTERVENANTE

CATHERINE MAISONNEUVE  
consultante en gestion  
d'entreprise culturelle

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Opter pour un statut juridique adapté à son activité, à son projet
- Sécuriser la relation contractuelle et choisir le contrat approprié
- Intégrer, dans l'élaboration d'une production, d'une manifestation et dans tout contrat, les données relatives aux droits d'auteur et droits voisins
- Identifier les critères d'assujettissement aux impôts et taxes
- Connaître la fiscalité applicable selon les cas de figure

## CONTENUS

### La détermination du statut social et fiscal des parties

- L'identification des statuts et les conséquences en matière de contractualisation, de rémunération, de déclaration
- Les obligations réglementaires spécifiques aux entreprises de spectacle vivant (licence, numéro d'objet...)

### Les droits d'auteur et droits voisins

- Les principes généraux et champs d'application du droit d'auteur et des droits voisins
- Les conditions, modalités et démarches pour la protection de l'œuvre
- Les modes d'exploitation de l'œuvre et les formes de rémunération
- Les repères indispensables à une contractualisation qui préserve les droits des parties

### Les contrats pour le spectacle

- Les vérifications préalables
- Les bases de la théorie synallagmatique (contrats entre deux parties)
- La distinction et le choix du contrat : commande, cession, coproduction, coréalisation, préachat, marché public, convention de partenariat, accueil en résidence
- La pratique de la délégation
- La régulation des conflits de valeur ou d'intérêt

### La fiscalité

- Les principes généraux du droit fiscal
- La détermination des règles fiscales applicables aux entreprises
- Les impôts et les taxes

En partenariat avec l'ISTS, Institut supérieur des techniques du spectacle

# ORGANISER UN ÉVÉNEMENT CULTUREL : RESPONSABILITÉS, SÉCURITÉ, PRÉVENTION ET ASSURANCES

**Les clés pour identifier les responsabilités, évaluer les risques et préconiser les garanties adéquates**

Une formation pratique qui apporte des méthodes et des outils à tous ceux qui veulent organiser un événement, même ponctuel ou gratuit, et maîtriser leurs risques et leurs responsabilités.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les obligations réglementaires en matière de sécurité et d'accueil du public
- Déterminer les différents types et degrés de responsabilité, mesurer et prévenir les conséquences juridiques
- Identifier et évaluer les risques, les besoins, élaborer un plan d'action en matière de prévention
- Apprécier les garanties nécessaires et appropriées pour la négociation du contrat d'assurance
- Favoriser la prise de décision et le dialogue avec les différents interlocuteurs et collaborateurs

## CONTENUS

### Les principes et le cadre réglementaire général

- Les interlocuteurs : employeur, exploitant, organisateur, prestataire
- Les textes de référence, les autorisations, les obligations

### Le cadre juridique, questions de droit

- La qualification de l'intervention, la co-activité
- L'exercice des responsabilités (civile, pénale), la délégation
- L'impact de la jurisprudence

### La définition, l'analyse et l'évaluation des risques

- L'identification des risques : question de sécurité ou question de garantie
- La démarche d'évaluation et de prévention des risques

### La sécurité

- Les principes généraux et les actions de prévention
- L'organisation de la sécurité des personnes, des lieux et des biens
- Les documents obligatoires, la commission de sécurité

### La couverture des risques

- Les différentes garanties et les risques non garantis
- Risques courants et risques spécifiques
- Les assurances obligatoires, incontournables et optionnelles
- Le préjudice financier, la perte d'exploitation
- Le contrat d'assurance



**4 JOURS**

23, 24, 25  
et 26 mai 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Organisateur occasionnel ou permanent de spectacle, en salle ou en espace public, gérant d'un lieu, producteur, diffuseur ; quels que soient la nature juridique de la structure et le poste occupé.

Cette formation est ouverte aux professionnels travaillant dans le champ du spectacle et plus largement dans celui de la culture.

## INTERVENANTS

JEAN-CLAUDE ARNOUX  
assureur spécialisé dans le spectacle vivant

JEAN-LOUIS MONTHEIL  
directeur technique - Institut supérieur des techniques du spectacle



La Régie culturelle régionale

## INITIATION À L'UTILISATION DE MATÉRIEL TECHNIQUE POUR L'ORGANISATION D'UN SPECTACLE



**4 JOURS**

**Bouc-Bel-Air**  
Régie culturelle  
régionale

Devant l'utilisation croissante de son parc de matériel, la Régie culturelle régionale a souhaité répondre efficacement aux problèmes de dysfonctionnement et de dégradation, par l'information. La Régie a mis en place des jours de formation sur l'organisation générale d'un spectacle, la sécurité et les notions élémentaires

de la chaîne sonore et lumineuse. Il en va de la sécurité des personnes et de la bonne maintenance du matériel. Ce matériel étant mutualisé, le bon usage de chacun conditionne la qualité du service pour tous.

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Acquérir les bases théoriques dans l'organisation technique d'un spectacle
- Savoir faire un choix de matériel auprès de la Régie culturelle régionale
- Mettre en œuvre une petite installation son et lumière
- Acquérir les notions de base de sécurité

### CONTENUS

- L'organisation générale d'un spectacle et la sécurité
- L'énergie électrique dans le spectacle vivant
- La chaîne lumière, notions élémentaires
- La chaîne sonore, notions élémentaires

### PUBLIC

Toute personne membre d'une association organisant des spectacles, débutant.

#### RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

[www.laregie-paca.com](http://www.laregie-paca.com)  
rubrique services aux publics-formations

#### CONTACT

PHILIPPE GALLI  
04 42 94 92 00  
[p.galli@laregie-paca.com](mailto:p.galli@laregie-paca.com)

L'ISTS, Institut supérieur des techniques du spectacle

## FORMATION SPÉCIFIQUE À LA SÉCURITÉ DES SPECTACLES

Pour les demandeurs de la licence d'entrepreneur de spectacles 1<sup>ère</sup> catégorie



**5 JOURS**

La circulaire du 13 juillet 2000 relative à la licence d'entrepreneur de spectacles rappelle l'obligation faite aux demandeurs de cette licence d'être formés à la prévention des risques dans les lieux de spectacles,

si la structure qu'ils représentent est dépourvue de personnel compétent en la matière. La formation proposée répond à cette obligation tout d'abord en sensibilisant les participants à la multiplicité et à la complexité des risques liés à la diffusion de spectacle vivant, puis en apportant des informations leur permettant d'exercer leur responsabilité en toute connaissance de cause. Cette formation reste cependant accessible à toute personne souhaitant parfaire ses connaissances des règles et usages en matière de prévention des risques dans le spectacle vivant, mais n'entend pas traiter l'approche opérationnelle de ces questions qui relève, elle, de formations spécifiquement destinées à des techniciens.

### CONTENUS

#### Notions de prévention des risques

- Cadre juridique et exercice des responsabilités
- Délits et conséquences pénales - Réglementation incendie et E.R.P. (Établissements Recevant du Public), de types « L », « CTS » et « PA »
- Gestion de la sécurité dans le spectacle vivant et code du travail
- Équipement du lieu de spectacles et mise en œuvre de la prévention incendie

#### Vérifications périodiques obligatoires

- Formations, habilitations et autorisations
- Déploiement des secours

#### Démarche de prévention des risques et Document Unique

Examen permettant la délivrance de l'attestation de stage

#### RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS

[www.ists-avignon.com](http://www.ists-avignon.com)

#### CONTACT

LAURA CALMELS  
04 90 14 14 17  
[laura.calmels@ists-avignon.com](mailto:laura.calmels@ists-avignon.com)

L'ISTS est agréé par le ministère de la Culture et de la Communication pour délivrer cette formation.



MONTAGE  
DE PRODUCTION





**4 JOURS**

18, 19, 20 janvier  
et 24 février 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge de la production ou de la diffusion au sein d'un lieu, d'une compagnie, d'un groupe ou d'un ensemble musical, programmateur, directeur ou agent des services culturels des collectivités ; tout autre professionnel souhaitant connaître les mécanismes et le contexte du montage d'une production.

## INTERVENANTS

**LAURE GUAZZONI**  
consultante, formatrice et coach  
Arts, Cultures & DD

**LAURENT CARMÉ**  
chargé de production  
et de diffusion



# MONTER SON PROJET DE PRODUCTION

## Construire une vision globale pour une mise en œuvre stratégique

Cette formation vous permettra de vous forger une vue d'ensemble du projet de création artistique et de son environnement avant de fédérer des énergies, des moyens et des partenaires autour du projet. À son issue, vous serez capable d'en dresser les principales étapes et les différentes options qui s'offrent à vous, sans jamais perdre de vue sa faisabilité.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Analyser, comprendre et positionner le projet de production
- Étudier les conditions de faisabilité de la production en vue de sa diffusion
- Organiser la réalisation de sa production avec son équipe et ses partenaires

## CONTENUS

### Analyse du projet et de son environnement

- Le périmètre du projet
- Les éléments constitutifs du projet
- Les autres dimensions du projet : aspects techniques, juridiques, économiques
- La structure porteuse du projet
- Les statuts et le profil des personnes
- Les fonctions du porteur du projet : chargé de production, coordinateur, entrepreneur

### L'approche globale du projet

- La cartographie du projet de création
- Les bases de la communication interpersonnelle
- La projection des modalités de réalisation

### Outils et moyens de la production

- Les moyens de la production : résidence, artiste associé, coproduction, coréalisation
- Planification du projet : création, exploitation, retour sur investissement
- La traduction du projet pour un document de communication

### L'analyse de la faisabilité du projet

- Les critères financiers, humains, organisationnels et techniques
- Le réseau et l'approche partenariale diffuseur/créateur
- Les différents scénarios

# ÉLABORER ET SUIVRE UN BUDGET DE PRODUCTION DE SPECTACLE

## Les techniques de chiffrage, de pilotage d'un projet et de suivi budgétaire

Cette formation s'adresse aux chargés de production et aux administrateurs de production qui désirent approfondir et consolider leur pratique budgétaire. À l'issue du stage vous maîtriserez les techniques de chiffrage d'un projet, de montage et de suivi budgétaire. Votre budget sera un véritable outil opérationnel pour élaborer une production, en piloter sa réalisation et rendre possible son exploitation.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Élaborer une traduction budgétaire du projet à chaque étape de la production : création, exploitation, tournée
- Concevoir les outils de gestion et de suivi d'une production
- Établir le prix de vente d'un spectacle

## CONTENUS

### Analyse et chiffrage du projet artistique

- Environnement économique lié à la production
- Diagnostic de la structure porteuse du projet artistique
- Composition du budget de production poste par poste
- Intégration du budget de production dans une stratégie globale

### L'évaluation d'un prix de vente de spectacle

- Le calcul des coûts directs, indirects et des amortissements
- L'appréciation de la marge bénéficiaire
- La modulation du prix de vente en fonction de l'exploitation

### Suivi budgétaire, bilan et rendu des comptes

- L'adaptation et l'évolution du budget à chaque étape : de la création à l'exploitation
- La présentation budgétaire pour les différents partenaires du projet : équipe, coproducteurs, institutions, fondations...
- Les zones et niveaux de risques, les marges de manœuvre
- Le bilan financier de la production

Cette formation s'adresse à des personnes ayant déjà une pratique des budgets de production et des tableurs.



5 JOURS

17, 18, 19, 25 et  
26 février 2016

Aix-en-Provence  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge de la production ou de la diffusion au sein d'un lieu de programmation, d'une compagnie, d'un groupe ou d'un ensemble musical ; programmateur, chargé de mission ou tout acteur culturel souhaitant connaître les mécanismes d'élaboration d'un budget de production.

## INTERVENANTS

LAURE GUAZZONI  
consultante, formatrice et coach  
Arts, Cultures & DD

CHRISTIAN MEYER  
directeur de production,  
médiateur stratégique,  
Le Carrefour des Abeilles  
Médiation Systèmes

OLIVIER JACQUET  
directeur  
coopérative Internexterne





2 JOURS

19 et 20  
avril 2016

Aix-en-Provence  
Arcade

## PUBLIC

Artiste, toute personne en charge de la production, de la diffusion, du développement d'une création.

Équipe accueillant des artistes en résidence ou tout acteur culturel souhaitant connaître les mécanismes d'élaboration d'une résidence.

## INTERVENANTS

CÉDRIC MARTIN  
administrateur, directeur de production -  
Pôle National des arts du cirque de Cherbourg-Octeville,  
Le Lieu Unique, Estuaire Nantes/Saint Nazaire,  
Le Voyage à Nantes,  
Marseille-Provence 2013,  
Lieux Publics



# OPTIMISER SES TEMPS DE RÉSIDENCES

## Construire, organiser et valoriser un temps de résidence artistique

Une formation courte et opérationnelle pour exploiter au mieux ses temps de résidence : bien choisir son lieu d'accueil, avoir un plan de travail et des objectifs réalistes, valoriser le temps de résidence et réussir sa présentation d'étape de travail et ses actions culturelles.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Distinguer les différents types de résidences existants
- Construire un projet de résidence
- Établir un partenariat qui met en adéquation les objectifs de l'artiste et du lieu d'accueil

## CONTENUS

### Préciser la notion de résidence

- Les différentes formes de résidence
- Trouver le lieu adapté à sa création : les lieux de résidences, les studios...
- Repérer les missions des lieux et les réseaux
- Tisser des liens avec les territoires

### L'encadrement des projets de résidence

- Le cahier des charges des résidence de territoire en milieu scolaire (circulaire ministérielle de 2006)
- Les dispositifs de soutien financier : sociétés civiles, fondations, institutions...
- La convention de résidence

### Définir le projet de résidence

- Définir les objectifs du temps de résidence dans le projet global de production, de diffusion, de développement de l'artiste ou de sa compagnie
- Comprendre les missions et les enjeux du lieu d'accueil
- Préciser les termes de l'échange : mise à disposition d'un lieu, moyens financiers, techniques et humains, action auprès des publics...

### Valoriser le temps de résidence

- Proposer des actions culturelles (ateliers, rencontres...)
- Préparer sa sortie de résidence : la présentation au public et aux professionnels
- Évaluer le travail en résidence et dresser un bilan

# TRAVAILLER AVEC LES ÉQUIPES TECHNIQUES

## Du déchiffrage de la fiche technique à la coordination des équipes

Cette formation fournit les éléments indispensables pour travailler efficacement avec les techniciens du spectacle : le langage, les métiers et l'organisation d'une équipe technique. Le stage se concentrera sur les outils opérationnels essentiels pour communiquer avec les équipes techniques : la fiche technique du spectacle et celle d'un lieu d'accueil.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre et utiliser le vocabulaire technique
- Élaborer la fiche technique d'un spectacle
- Caractériser le fonctionnement d'une équipe technique
- Comprendre la fiche technique d'un lieu d'accueil de spectacle

## CONTENUS

### Le langage technique

- La terminologie liée à la technique
- Les métiers de la technique
- La chaîne son et la chaîne lumière
- Les éléments vidéo et multimédia

### Rédiger la fiche technique d'un spectacle

- La composition d'une fiche technique
- Les fiches son et les fiches lumière
- Rechercher les informations nécessaires à l'élaboration de la fiche technique

### Le fonctionnement technique d'un lieu d'accueil et de résidence

- Équipement et infrastructure des lieux : salles de concert, théâtre, chapiteau, espace public, salle municipale...
- Traduire la fiche technique d'un lieu d'accueil
- Négocier les aspects techniques avec le lieu d'accueil

Autour d'une visite commentée du plateau technique du Grand Théâtre de Provence.



2 JOURS

3 et 4  
mai 2016

Aix-en-Provence  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge de la production ou de la diffusion, artiste, programmateur, agent des services culturels des collectivités ; tout autre professionnel souhaitant connaître les enjeux et le fonctionnement des aspects techniques de la production et de la diffusion d'un spectacle.

## INTERVENANTS

CYRIL MOLINA  
directeur technique

THOMAS GOEURIOT  
régisseur son/vidéo  
Grand Théâtre de Provence







VENTE  
DE SPECTACLES





**3 JOURS**

21, 22 et 23  
mars 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge de la production et de la diffusion au sein d'un ensemble musical, d'une compagnie, d'un lieu.

## INTERVENANTS

**CHRISTIAN MEYER**  
directeur de production,  
médiateur stratégique  
Le Carrefour des Abeilles  
Médiation Systèmes

**SABINE GRECARD**  
chargée de diffusion, manager



# DIFFUSER UN SPECTACLE

## De la construction d'une stratégie de vente à la logistique de tournée

À l'issue de ce module, vous saurez analyser l'œuvre artistique dont vous avez la charge, la situer dans l'offre de spectacle disponible et identifier les diffuseurs à prospecter. Vous serez à même de dessiner une stratégie globale de diffusion qui prend en compte l'économie de la production et maîtriserez les principaux outils pour la mettre en place, depuis l'utilisation d'un fichier de diffuseurs jusqu'à la logistique de tournée.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Analyser le projet artistique pour mieux cibler les programmeurs potentiels
- Élaborer une stratégie de diffusion : la logique des séries et de la tournée
- Identifier les réseaux de diffusion
- Négocier les cessions et les coréalizations

## CONTENUS

### Élaborer une stratégie de vente

- L'analyse du projet et de son environnement
- La création d'un réseau de diffusion : fidélité et partenariat
- La prospection

### Déterminer le prix de vente et négocier le contrat

- Le calcul du coût réel
- Le calcul du prix de vente
- L'exploitation du spectacle : marge et amortissement
- La négociation des cessions et des coréalizations

### Organiser le travail

- La création et la gestion d'un fichier de programmeurs
- La planification des relances
- La répartition des tâches et l'organisation du temps de travail

### Logistique de tournée

- La cohérence géographique, économique, humaine
- La feuille de route
- Les moyens de transport (équipe et matériel)

# MUSIQUE ET BOOKING : PROSPECTER EFFICACEMENT

## Stratégies, méthodes et outils pour organiser la vente

Cette formation fait le point sur les pratiques à développer pour diffuser des artistes sur les différentes scènes musicales. Ce stage très opérationnel balaye les compétences à acquérir tant dans l'analyse des marchés et des opportunités que des techniques de démarchage et de négociation.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Établir une stratégie de diffusion en adéquation avec le marché
- Mettre en place les outils de prospection appropriés
- Savoir gérer ses contacts et optimiser son temps de travail
- Construire un argumentaire de vente

## CONTENUS

### Les clés de la prospection

- Positionnement et prise en main du projet artistique
- Identification et ciblage des marchés, des réseaux et des cycles de programmation
- Le rôle du booker et des partenaires du groupe (manager, producteur, éditeur...)
- Planification et méthodes de travail

### Les outils essentiels du booker

- Préparation du matériel professionnel
- Les outils promotionnels : dossier de presse, disque, pages web...
- Les outils financiers : le prix de vente, le tour-support
- Le dossier technique
- Les outils informatiques : la base de données, le fichier contacts, les logiciels utiles
- Le travail en réseau

### La vente et la négociation

- Techniques de vente et argumentaire
- Phoning, contacts et relances
- Négociation des conditions artistiques, financières et techniques
- Représentation et promotion (téléphone, web, salons professionnels, rencontres...)



2 JOURS

13 et 14  
avril 2016

Aix-en-Provence  
Arcade

## PUBLIC

Tout professionnel souhaitant acquérir une méthodologie pour la vente de spectacles ou le montage de tournées : manager, agent artistique, chargé de production ou de diffusion, producteur, administrateur, artiste, musicien, régisseur...

## INTERVENANTE

CENDRYNE ROÉ  
productrice - Nomades Kultur,  
formatrice spécialiste de la  
diffusion internationale, des  
contrats du spectacle et de la  
gestion d'entreprise culturelle.  
Manager, gestion des tournées  
internationales de Juan Carmona.





**4 JOURS**

31 mars, 1<sup>er</sup> avril,  
12 et 13 mai 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge de la diffusion au sein d'un ensemble musical, d'une compagnie, d'un lieu de spectacle vivant.

## INTERVENANT

**STÉPHANE MARVY**  
consultant culturel et formateur



# ARGUMENTER ET NÉGOCIER POUR LA VENTE DE SPECTACLE

## Techniques pour la relation commerciale en situation de diffusion artistique

Cette formation vous prépare à vendre un spectacle, défendre un choix esthétique, valoriser une création, demander des moyens supplémentaires ou transiger pour conclure une vente. Elle offre des méthodes pour bien se positionner face à ses donneurs d'ordre et ses interlocuteurs commerciaux, se préparer aux entretiens et nouer une relation de confiance avec les programmeurs.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Positionner le métier et l'activité de diffusion dans la chaîne du spectacle
- Développer une argumentation adaptée à l'interlocuteur
- Apprécier le champ du négociable
- Optimiser la négociation avec les diffuseurs

## CONTENUS

### Relation commerciale en situation de diffusion

- L'anticipation, enjeux et besoins réciproques
- La communication interpersonnelle et la relation commerciale
- L'intégration des objectifs à atteindre, du court au long terme

### Préparation de l'entretien de vente

- L'obtention et l'analyse des informations sur l'interlocuteur et sa structure
- L'élaboration de son cahier des charges
- La construction de différents scénarios

### Argumentaire et argumentation

- Argumentaire stéréotypé, inventaire hiérarchisé des arguments
- Écoute de l'interlocuteur et sélection des arguments

### Culture de la négociation

- Les principes fondamentaux de la négociation
- Vision et positionnement
- L'évaluation du champ du négociable et des effets du compromis

Des expérimentations et des mises en situation sont proposées tout au long de la formation et sont analysées par les participants.



PROJETS  
INTERNATIONAUX





**5 JOURS**

18, 25 avril, 2, 9  
et 17 mai 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Artiste, chargé de production, de diffusion, technicien, organisateur, administrateur de production, ainsi que tout professionnel du spectacle vivant travaillant ou souhaitant travailler avec des partenaires internationaux et pour lesquels la pratique de la langue anglaise est indispensable.

8 participants maximum.

## INTERVENANTE

**CAROLINE NEWMAN**  
formatrice, traductrice et interprète anglophone spécialisée dans le secteur culturel  
Newman's Words, artiste plasticienne



# AMÉLIORER SES ÉCHANGES PROFESSIONNELS EN ANGLAIS

**Communiquer aisément avec ses partenaires internationaux dans le secteur culturel**

Ce cours intensif en petit effectif vous préparera à vos échanges professionnels en anglais avec des partenaires internationaux. Le vocabulaire du spectacle, les formulations orales et écrites nécessaires à la présentation d'un projet et aux discussions budgétaires, techniques et contractuelles seront travaillés.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Communiquer plus aisément à l'écrit et à l'oral dans ses échanges internationaux
- Employer une terminologie appropriée pour aborder des aspects budgétaires, contractuels, techniques, de logistique et d'accueil

## CONTENUS

### Se présenter et présenter son projet

- Décrire son activité, sa structure, situer son environnement et comprendre celui de son interlocuteur
- Structurer une présentation de son projet, de son champ d'action, de ses spécificités

### Établir le contact

- Formuler ses attentes et questionner son interlocuteur
- Comprendre et se faire comprendre

### Suivi et gestion du projet artistique

- Téléphoner, écrire, envoyer et répondre à des emails
- Négocier et organiser (contrat, budget, feuille de route, fiche technique, supports de communication)
- Accueillir, se déplacer, être accueilli
- Résoudre des problèmes et réduire les incompréhensions

Afin de garantir l'homogénéité des niveaux et la qualité de l'enseignement, cette formation s'adresse à des professionnels ayant déjà un niveau suffisant de connaissance et de pratique de la langue qui sera évalué lors de tests préalables (oral, écrit) avec l'intervenante.

Temps de travail personnel nécessaire pendant les intersessions de formation.

# CONSTRUIRE SON PROJET CULTUREL EUROPÉEN

## Décrypter les programmes, identifier les opportunités et définir son plan d'action

Une formation approfondie destinée à tous ceux qui veulent s'ouvrir aux nouvelles perspectives d'expérimentation, d'innovation, d'échange et de mobilité offertes par la stratégie Europe 2020. Ce stage offre une immersion dans les programmes européens, leur logique et leur grammaire, et vous apporte des réponses méthodologiques pour la conception et le montage de projet.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre et décrypter les politiques, les enjeux européens et leurs répercussions sur les territoires, les projets et les acteurs culturels
- Repérer les éléments déterminants dans la définition et la conception de son projet culturel européen (partenariat, financements, réseaux, veille...)
- Intégrer les outils méthodologiques permettant de positionner son projet et de le construire
- Définir un plan d'action approprié

## CONTENUS

### L'environnement et le cadre européen

- Les principaux enjeux, stratégies et cadres européens
- Les politiques européennes : territoires, expérimentation et innovation
- La place de la culture dans les politiques européennes

### Les modes d'intervention : programmes et projets

- L'articulation entre politique et programmes
- Les dispositifs et les acteurs clés européens, nationaux, locaux
- Les logiques de financement et les appels à projets

### La définition du projet, son positionnement, le diagnostic

- Les étapes de conception et de préparation
- Les partenariats
- Les méthodologies possibles

### La gestion du projet

- La programmation
- Les outils indispensables, les réseaux, la veille, l'information
- Les impacts directs et indirects

Pour suivre cette formation, il est recommandé d'avoir une pratique de la recherche de financement public et d'être en phase de montage de projet. Chacun des participants aura préalablement choisi et communiqué le projet sur lequel il souhaite travailler.

Pour les participants à la formation, réservez dès à présent la date du 11 mai 2016 pour une journée gratuite d'accompagnement de votre projet post-formation.



5 JOURS

29 février, 1, 2, 3  
et 4 mars 2016

Aix-en-Provence  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne, acteur culturel, souhaitant développer des projets et pratiques professionnels à l'échelle européenne.

Elle s'adresse également aux personnes en charge du développement culturel d'un territoire, au sein d'une collectivité ou d'un établissement public.

## INTERVENANTS

FABIEN CHEVET

directeur - Initiatives Europe  
Conseil, formateur en politiques  
et financements européens

ANDRE AKUTSA

consultant management  
de fonds européens,  
directeur - Noria DP



# DÉVELOPPER DES PROJETS ARTISTIQUES INTERNATIONAUX



3 JOURS

26, 27 avril  
et 18 mai 2016

Aix-en-Provence  
Arcade

## PUBLIC

Tout professionnel souhaitant diffuser des créations à l'international, collaborer avec des équipes artistiques étrangères, ou construire des coproductions transnationales : organisateur de manifestation, programmeur, producteur, administrateur ou chargé de production, chargé de diffusion, artiste, responsable de compagnie, manager...

## INTERVENANT

LAURENT KILANI  
directeur de projets artistiques culturels



## Contextes, partenaires et faisabilité de la production et de la diffusion internationales

Cette formation vous prépare à coproduire avec une structure étrangère ou à organiser une diffusion internationale d'un spectacle. Elle vous permettra d'adapter vos stratégies et vos outils à des contextes culturels, juridiques et institutionnels variés. Des cas pratiques et des retours d'expériences viendront renforcer vos savoir-faire.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Identifier les réseaux, les partenaires et les financements potentiels
- Appréhender des contextes politiques, géographiques et culturels différents
- Adapter sa stratégie aux réalités et logiques spécifiques d'autres pays et équipes
- Définir des modalités d'action, choisir des outils d'analyse, de communication et de collaboration
- Prospecter pour développer de nouveaux marchés ou de nouveaux partenariats

## CONTENUS

### La définition de la stratégie - philosophie ou opportunité ?

- Les motivations et les contours du projet à l'international
- L'adaptation de sa posture et de son approche
- Les enjeux de la diffusion internationale des œuvres

### Les partenaires en France et les opérateurs à l'étranger

- Les institutions, les réseaux formels et informels, les plateformes
- Les sources de financement et dispositifs de soutien
- Recherche et veille stratégique, connaissance des acteurs et contextes culturels

### La négociation à l'international

- L'approche culturelle
- Les négociations financières, techniques et contractuelles

### Méthodes et modalités pratiques

- Les outils organisationnels
- La logistique de tournée
- La gestion d'une équipe en tournée et l'accueil d'une équipe étrangère

### Ateliers

- Cas pratiques
- Témoignages et partage d'expériences

Cette formation privilégie les apports méthodologiques et la consolidation des projets des participants. Elle implique un travail personnel durant l'intersession. Il est recommandé de se munir de son ordinateur portable. Cette formation alliée au module « Permettre la mobilité internationale des artistes et des techniciens » (2 jours) compose un programme complet pour maîtriser toutes les dimensions de la production et de la diffusion à l'international.

PRODUCTION ET DIFFUSION INTERNATIONALES DU SPECTACLE

# PERMETTRE LA MOBILITÉ INTERNATIONALE DES ARTISTES ET DES TECHNICIENS

## Maîtriser les conditions juridiques et pratiques de la circulation internationale

Cette formation vous permettra d'anticiper les barrières administratives et juridiques auxquelles se heurtent les professionnels du spectacle dans leur circulation à l'étranger. Vous acquerrez des réflexes pour vous adapter aux contraintes variées et évolutives selon le territoire visé et des méthodes pour engager les démarches adéquates.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les cadres réglementaires de la mobilité des personnes
- Appréhender et prendre en compte des contextes juridiques différents
- Comprendre les terminologies et réaliser les formalités administratives indispensables

## CONTENUS

### La circulation des artistes et des techniciens

- Les visas et les autorisations de travail
- Protection sociale et cotisations sociales locales, procédure de détachement
- La fiscalité des artistes et techniciens : retenue à la source

### La circulation des spectacles

- La contractualisation : les clauses spécifiques
- La fiscalité (TVA, cas de l'import, cas de l'export)

### Les méthodes et modalités pratiques

- Des outils administratifs et organisationnels
- Anticipation et planification
- Les ressources potentielles et les sources d'information

Cette formation alliée au module « Développer des projets artistiques internationaux » (3 jours) compose un programme complet pour maîtriser toutes les dimensions de la production et de la diffusion à l'international.



2 JOURS

2 et 3  
juin 2016

Aix-en-Provence  
Arcade

## PUBLIC

Tout professionnel amené à produire et diffuser des créations à l'international ou amené à garantir la venue d'équipes artistiques et de spectacles étrangers sur le territoire français : organisateur de manifestation, programmeur, producteur, administrateur ou chargé de production, chargé de diffusion, artiste, responsable de compagnie, manager...

## INTERVENANTS

CENDRYNE ROÉ  
productrice - Nomades Kultur, formatrice spécialiste de la diffusion internationale, des contrats du spectacle et de la gestion d'entreprise culturelle. Manager, gestion des tournées internationales de Juan Carmona.







FINANCEMENT  
DE PROJETS





**2 JOURS**

11 et 12  
janvier 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge du développement d'une structure, du montage de projet, de la recherche de financement, secrétaire général, administrateur et chargé de production.

Cette formation est ouverte à tout professionnel travaillant dans le champ du spectacle vivant et plus largement dans celui de la culture.

## INTERVENANT

**VINCENT LALANNE**  
consultant et formateur,  
spécialiste des politiques  
culturelles des collectivités  
territoriales et des projets  
culturels associatifs  
et coopératifs

# SE REPÉRER DANS LES POLITIQUES PUBLIQUES DE LA CULTURE

**Comprendre les enjeux des acteurs publics pour bien positionner son projet et sa demande de soutien**

Cette formation propose un panorama de l'action publique dans le champ culturel : organisation, logique d'intervention, impact de la réforme des collectivités. À son issue, vous pourrez identifier les acteurs publics et les dispositifs que vous pouvez solliciter et vous saurez argumenter l'apport de votre projet aux objectifs d'intérêt général de vos interlocuteurs publics.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Identifier les rôles, missions et cadres d'interventions de chaque collectivité publique
- Comprendre les enjeux et positions des collectivités territoriales dans un contexte de réforme
- Améliorer son positionnement dans sa relation partenariale avec les collectivités publiques

## CONTENUS

### Contextualiser la politique culturelle française

- Le rôle de l'État : histoire et perspectives
- L'organisation des collectivités territoriales
- Les enjeux et les impacts de la réforme des collectivités territoriales

### Observer la mise en œuvre des politiques publiques en faveur de la culture

- Les objectifs et modalités d'intervention des collectivités publiques
- La décentralisation et la déconcentration
- Les interactions et interventions croisées
- Apprécier comment l'économie sociale et solidaire peut agir comme un levier
- Identifier les interlocuteurs

### Se repérer parmi les institutions sous tutelle de l'État

- Les cadres d'intervention de l'ONDA et de l'Institut Français
- Les cahiers des charges des labels et scènes conventionnées...



# CONSTRUIRE LE PLAN DE FINANCEMENT DE SON PROJET DE PRODUCTION

## Recherche de financements, prévision commerciale et montage économique du projet de production

Cette formation vous donnera les outils et vous permettra d'acquérir le raisonnement nécessaire pour construire un plan de financement réaliste de votre production, en mesurant vos risques et en exploitant toutes les opportunités d'apport au budget de production.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Identifier les sources de financement de sa production
- Mettre en place une stratégie financière pour sa création
- Réaliser plusieurs scénarios de montage financier

## CONTENUS

### Positionner son projet sur le marché de la culture

- La loi de l'offre et de la demande, le « juste » prix
- Le rôle des acteurs privés, des acteurs publics, des sociétés civiles et des partenaires
- La posture de l'entrepreneur : prise de risque, investissement, exploitation

### Identifier les ressources du projet

- Les opportunités de financements publics du projet
- Les sources de financements privés : sociétés civiles, fondations, entreprises...
- Les autres financements possibles : crowdfunding, appels à candidatures, fondations, action culturelle...
- Les apports en industries : prêt de salle, de matériel, produits marketing...
- Mutualisation, coproduction, cofinancement, financements croisés

### Montage économique du projet

- Déterminer les coûts de la production, du fonctionnement et de la structure
- Déterminer les ressources propres et les ressources externes
- Combiner les différents financements entre eux : choix et arbitrages
- Établir différents scénarios financiers
- Mettre en place un retroplanning stratégique

Cette formation s'adresse à des personnes ayant déjà une pratique des budgets de production.



**3 JOURS**

25, 26 janvier et  
1<sup>er</sup> février 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge du développement, de la production ou de la diffusion au sein d'un lieu de programmation, d'une compagnie, d'un groupe ou d'un ensemble musical, programmeur, chargé de mission ou tout acteur culturel souhaitant connaître les mécanismes de financement d'une production

## INTERVENANTS

**VALÉRIE ETIENNE**  
chef d'entreprise - SAS F2F  
MUSIC, entrepreneur de spectacles, producteur, tourneur, label et éditeur

**OLIVIER JACQUET**  
directeur de la coopérative  
Internexterne





MÉCÉNAT CULTUREL ET PARTENARIATS PRIVÉS

# ÉVALUER LES CONDITIONS ET OPPORTUNITÉS



**2 JOURS**

13 et 14  
janvier 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Tout opérateur culturel ayant une pratique de la recherche de financements souhaitant entamer une démarche auprès du secteur privé.

## INTERVENANTS

**CAROLINE DÉROT**  
spécialiste en mécénat,  
coordinatrice du Fonds  
Maranatha Partage, Groupe  
hôtelier Maranatha, enseignante  
à Sciences Po Aix et  
à Aix-Marseille Université

**ERWAN LAMOUR**  
manager - Deloitte



## Les formes, les mécanismes et l'investissement liés à une démarche de partenariat privé

Une formation destinée à ceux qui veulent évaluer avec clarté les opportunités et les moyens à mobiliser avant de se lancer dans la recherche de fonds privés. Ce tour d'horizon vous fera gagner un temps précieux et vous évitera les principaux écueils que rencontrent les structures culturelles dans leur approche du mécénat, du sponsoring ou du financement participatif.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Identifier les formes et conditions des partenariats privés
- Comprendre le point de vue de l'entreprise
- Mesurer l'investissement à mobiliser pour une recherche de fonds privés
- Appréhender le cadre fiscal et réglementaire

## CONTENUS

### Le cadre juridique, comptable et fiscal d'une action de partenariat avec le privé

- Identifier les formes et conditions des partenariats privés
- Comprendre le point de vue de l'entreprise
- Mesurer l'investissement à mobiliser pour une recherche de fonds privés
- Appréhender le cadre fiscal et réglementaire

### La forme appropriée de partenariat

- Le mécénat, le sponsoring
- Les nouvelles formes de mécénat individuel : crowdfunding, AMAC...
- L'économie de son territoire

### Les motivations des entreprises

- Tendances et panorama
- La gestion de leur image
- La responsabilité sociale de l'entreprise
- Les stratégies marketing

### Vers une stratégie de recherche adaptée à son projet

- Les dimensions du projet à privilégier : contenu, public, impact et communication
- L'évaluation des moyens à mettre en œuvre

Cette formation alliée au module « Rechercher et associer de nouveaux partenaires » (4 jours) compose un programme complet pour déployer sa recherche et mettre en œuvre une méthodologie opérante.

MÉCÉNAT CULTUREL ET PARTENARIATS PRIVÉS

# RECHERCHER ET ASSOCIER DE NOUVEAUX PARTENAIRES PRIVÉS

L'entreprise, le dossier, l'argumentaire et l'entretien

À l'issue de cette formation pratique et approfondie, vous serez prêts pour lancer votre campagne de mécénat. À partir de votre projet, vous travaillerez la stratégie de recherche et de positionnement face aux mécènes, vous définirez votre plan d'action et formulerez votre argumentaire.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Élaborer une stratégie de partenariat adaptée
- Construire une proposition en adéquation avec les enjeux de l'entreprise
- Sécuriser sa démarche de parrainage et de mécénat sur le plan juridique, comptable et fiscal
- Pérenniser les liens, fidéliser ses partenaires et en conquérir de nouveaux
- Initier le dialogue, convaincre et négocier lors d'un entretien

## CONTENUS

### Le cadrage

- Les différentes formes de soutiens privés : mécénat, parrainage, crowdfunding
- Les caractéristiques juridiques, fiscales et comptables des formes de soutien
- Le tissu économique d'un territoire

### Une stratégie efficace

- Le diagnostic de son projet culturel
- La diversification des types de soutien recherchés
- Les motivations et choix de l'entreprise

### Un plan d'action

- La qualification des entreprises : les indicateurs, les typologies
- Les outils de la recherche : Chambres de Commerce et d'Industrie, réseaux sociaux, programme de manifestations...
- Des contreparties attractives et adaptées à l'entreprise
- L'élaboration d'un projet de partenariat innovant pour l'entreprise
- La rédaction d'un dossier de présentation

### Préparation des rencontres

- La construction de l'argumentaire
- Argumenter face à un refus
- Simuler un entretien
- Construire une relation privilégiée avec une entreprise
- Préparer la contractualisation du partenariat

Cette formation se termine par une présentation orale du projet à un chef d'entreprise. Les intersessions permettent aux participants d'élaborer leur propre stratégie de recherche et d'entamer leur démarche à partir des outils proposés par les intervenants jusqu'à la finalisation de leur dossier de partenariat. Elle implique donc un travail personnel. Cette formation allée au module « Évaluer les conditions et opportunités » (2 jours) compose un programme complet pour déployer sa recherche et mettre en œuvre une méthodologie opérante.



4 JOURS

25, 26 janvier, 8  
et 26 février 2016

Aix-en-Provence  
Arcade

## PUBLIC

Tout professionnel du spectacle et tout opérateur culturel ayant une pratique de la recherche de financements et engageant une démarche auprès du secteur privé. Cette formation s'adresse aux personnes ayant suivi le module « Évaluer les conditions et opportunités ».

## INTERVENANTS

CAROLINE DÉROT  
spécialiste en mécénat,  
coordinatrice du Fonds  
Maranatha Partage, Groupe  
hôtelier Maranatha, enseignante  
à Sciences Po Aix et  
à Aix-Marseille Université

WILFRIED MEYNET  
avocat au barreau de Marseille  
et du Luxembourg, spécialiste  
en droit des associations et des  
fondations, codirecteur du DESU  
« Ingénierie des OSBL – droit de  
l'économie sociale et solidaire »  
Aix-Marseille Université

ERWAN LAMOUR  
manager - Deloitte

DOMINIQUE BARRÉ  
chef d'entreprise, consultant et  
enseignant en développement de  
partenariats et mécénat culturel





**2 JOURS**

11 et 12  
février 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge du développement, de la production, de la communication, de la promotion d'un projet artistique ou culturel.

## INTERVENANTE

**CAMILLE CHABANON**  
administratrice, conseil en  
développement



# RÉUSSIR SA CAMPAGNE DE CROWDFUNDING

## Plateformes et outils pour le financement participatif d'un projet artistique

La puissance des réseaux sociaux, le contact direct avec votre futur public allié à la créativité et à l'art du storytelling sont de nouveaux moyens pour financer et rendre possible vos projets artistiques.

Cette formation vous permettra de bien choisir votre plateforme de crowdfunding, d'organiser votre collecte et vous donnera des clefs pour réussir votre financement participatif.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Concevoir une campagne de financements participatifs
- Intégrer des méthodes de développement d'audience
- Distinguer les logiques de fonctionnement des différentes plateformes
- Adapter la démarche à son projet

## CONTENUS

### Le fonctionnement du crowdfunding

- Le contexte de développement du financement participatif en France et ses évolutions
- Les acteurs du crowdfunding : porteur du projet, plateformes, les cercles de donateurs
- Logique de fonctionnement : le montant à collecter, contreparties, annulation
- Les quatre étapes de la collecte : s'inscrire et remplir un profil, se faire valider, informer et animer, clôturer
- Réglementation : ordonnance de 2014 et rescrit fiscal
- Panorama des différentes plateformes
- Critères de sélection, critères de réussite : les erreurs à éviter

### Animer sa campagne et élargir les donateurs potentiels

- Suivre sa campagne : stratégie d'audience éditorialisée et ciblée
- Rendre sa campagne vivante : partager une histoire, le storytelling
- Attirer de nouveaux donateurs : le cercle vertueux des contributeurs

### Méthodologie de projet

- Critères de choix d'une plateforme
- Définir un objectif financier réaliste à atteindre
- Définir des contreparties attrayantes et originales
- Définir des publics cibles : amis, famille, proches, amis d'amis, connaissances, grand public
- Adapter la rédaction du projet et les visuels



GESTION  
FINANCIÈRE





**2 JOURS**

27 et 28  
janvier 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge du développement d'une structure, du montage de projet, de la recherche de financement, administrateur, secrétaire général, administrateur et chargé de production

## INTERVENANT

VINCENT LALANNE  
consultant et formateur,  
spécialiste des politiques  
culturelles des collectivités  
territoriales et des projets  
culturels associatifs  
et coopératifs



# PENSER LE MODÈLE ÉCONOMIQUE DE SON ENTREPRISE CULTURELLE

**Identifier les potentiels et imaginer un modèle de développement innovant et évolutif**

Cette formation vous permettra d'appréhender la pluralité des modèles socio-économiques de la culture. À son issue, vous serez capable de penser le modèle de développement de votre entreprise et d'imaginer son évolution par l'innovation, l'hybridation des ressources ou la mutualisation.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Identifier les modèles économiques dans le secteur culturel aujourd'hui
- Comprendre les enjeux de l'évolution et des croisements des modèles économiques : économie publique, de marché, participative, sociale et solidaire
- Adapter son positionnement face aux évolutions et les intégrer dans la construction de ses projets

## CONTENUS

### Comprendre les enjeux économiques et symboliques de la culture pour un territoire

- Situer la place de la culture dans l'économie
- Clarifier la notion d'économie de la culture : vocabulaire, angles d'approche
- Comprendre les stratégies des territoires quant à la relation économie/culture : lien social, développement et attractivité du territoire
- Saisir les critères de l'utilité sociale des entreprises artistiques et culturelles

### Identifier les potentiels

- Se situer dans les secteurs économiques de la culture : analyse sectorielle, structurelle, par filière et écosystème
- Saisir les valeurs et enjeux de l'économie sociale et solidaire de la culture
- Connaître les possibilités de coopération et de mutualisation : collectifs, coopératives, groupements d'employeurs

### Entreprendre dans la culture

- Analyser son propre modèle économique au regard de sa gouvernance, de son mode de gestion, de ses ressources et charges
- Établir le diagnostic économique de sa structure : modalités et méthodes

# METTRE EN PLACE ET UTILISER DES OUTILS DE GESTION

## Budgets, tableaux de trésorerie, tableaux de bord et de gestion

Cette formation offre une approche complète des outils de gestion du responsable administratif et financier. Des études de cas et des exercices vous permettront de vous les approprier et d'acquérir des méthodes solides. Ce stage vous offrira également une approche critique pour que le choix et la conception des tableaux de bord restent au service de l'opérationnalité et de la prise de décision.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre le suivi budgétaire et son lien avec la comptabilité et la trésorerie
- Construire ses tableaux de bord et les utiliser pour la décision et le pilotage
- Élaborer ses outils de prévision, de gestion et de suivi
- Appréhender la logique du contrôle de gestion, calculer les coûts et les analyser
- Prévoir et gérer sa trésorerie

## CONTENUS

### Les mécanismes financiers et les logiques budgétaires

- Les équilibres financiers
- Les objectifs
- Les risques, les seuils, les marges, les indicateurs
- Les fluctuations, les incertitudes

### Principes de gestion

- Le suivi et le contrôle de gestion
- La comptabilité analytique pour comprendre et agir
- Le processus budgétaire : hypothèses, scénarios, calendrier

### Les outils : caractéristiques, utilisation, élaboration et mise en forme

- Le choix des outils
- Les budgets prévisionnels
- Les méthodes de calculs des coûts
- Le suivi budgétaire, la consolidation des budgets et les arbitrages
- Les tableaux de bord : outils de suivi, de mesure, de management et de dialogue
- Les indicateurs, les points clés de décision, les variables d'action, les seuils d'alerte
- Plan de financement, plan de trésorerie
- Les comptes prévisionnels
- Compte-rendu financier

Cette formation alterne des apports théoriques et méthodologiques avec des études de cas et des exercices pratiques à partir des outils des participants. Elle implique un travail personnel durant la formation et l'inter-session. Il est recommandé de se munir de son ordinateur portable. Pour suivre cette formation, il est nécessaire d'avoir des connaissances en comptabilité ou d'avoir participé à la formation « Tenir et suivre la comptabilité d'une entreprise culturelle » (5 jours), une pratique courante et une connaissance avérée des fonctions usuelles d'un tableur.



6 JOURS

30, 31 mai, 1, 8,  
9 et 10 juin 2016

Aix-en-Provence  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge de la gestion d'une production, d'un projet ou d'une entreprise culturelle, d'une association.

Cette formation est ouverte aux professionnels travaillant dans le champ du spectacle et plus largement dans celui de la culture.

## INTERVENANT

HACÈNE BOUFETA  
secrétaire général - Magasin  
CNAC Grenoble





**5 JOURS**

13, 14, 15, 19  
et 20 avril 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne ayant une pratique de la comptabilité et souhaitant maîtriser les opérations spécifiques au spectacle et celle souhaitant s'initier aux techniques comptables : comptable, administrateur, chargé de la paye, chargé de production, chargé de diffusion, responsable associatif et gestionnaire.

Cette formation est ouverte aux professionnels travaillant dans le champ du spectacle et plus largement dans celui de la culture, qu'ils gèrent leur comptabilité en interne ou qu'ils l'externalisent.

## INTERVENANTES

**ANISSA BENALI**  
consultante en gestion sociale  
du spectacle  
Spectacle Assistance

**CATHERINE MAISONNEUVE**  
consultante en gestion  
d'entreprise culturelle



# TENIR ET SUIVRE LA COMPTABILITÉ D'UNE ENTREPRISE CULTURELLE

## Des écritures comptables à la lecture des documents de synthèse

Cette formation aborde les pratiques comptables dans une optique d'application immédiate, pragmatique et efficace.

A l'issue du stage, vous serez en mesure de tenir la comptabilité générale d'une entreprise culturelle ou d'en suivre la tenue par un comptable, d'établir les états financiers et de comprendre l'image qu'ils donnent de l'entreprise.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les obligations comptables de l'association
- Comprendre les mécanismes comptables
- Apprendre à passer des écritures courantes et spécifiques
- Savoir élaborer un bilan, un compte de résultat et lire les états financiers

## CONTENUS

### Introduction à la comptabilité

- Les textes de référence et les obligations comptables des associations
- Le principe de la partie double

### Les opérations courantes

- Les principes de base
- Les comptes de charges et comptes de produits

### Les opérations spécifiques

- Subventions, productions immobilisées, contrats de cession de droits d'exploitation, contrats de coproduction, droits d'auteur...

### Les opérations d'inventaire

- Immobilisations et amortissements, provisions, charges et produits constatés d'avance, charges à payer, produits à recevoir

### Les états financiers

- L'élaboration du compte de résultat à partir des comptes de gestion
- L'élaboration du bilan à partir des comptes de bilan
- Lecture et compréhension des états financiers

# ANALYSER LES ÉTATS FINANCIERS POUR DÉCIDER ET PILOTER

## De l'analyse des documents comptables au diagnostic économique de l'entreprise culturelle

A l'issue de cette formation, vous pourrez analyser la situation économique et financière de votre entreprise pour mieux la piloter et pour communiquer auprès des partenaires, tutelles ou organismes bancaires à convaincre.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre la logique et la structure des documents financiers
- Utiliser la terminologie et la méthodologie nécessaires à l'analyse financière
- Savoir lire et interpréter les états financiers :  
comptes de résultats, bilans, annexes et rapports financiers
- Savoir analyser des budgets prévisionnels :  
fonctionnement, investissement, trésorerie, activité

## CONTENUS

### Les éléments de cadrage

- Les enjeux et le rôle de l'analyse
- Quelques principes du contrôle de gestion
- Les techniques et vocabulaire financiers : cycle financier, besoin en fonds de roulement, capacité d'autofinancement...

### L'analyse des états financiers

- Les principaux états, leurs significations, leurs logiques et les liens entre les différents documents
- Les postes et les indicateurs financiers
- La lecture et l'interprétation du bilan et du compte de résultat
- L'équilibre financier
- Les principaux indicateurs de gestion, les ratios de structure
- La signification des différents niveaux de résultats

### L'analyse des budgets prévisionnels

- Investissement, fonctionnement, production, trésorerie

Pour suivre cette formation, il est recommandé d'avoir des connaissances en comptabilité et des notions de fiscalité des associations ou d'avoir participé à la formation « Tenir et suivre la comptabilité d'une entreprise culturelle » (5 jours).

La formation propose une alternance entre des apports théoriques, des études de cas et des exercices pratiques basés sur les documents professionnels des participants. Chaque participant se munira d'une calculatrice.



2 JOURS

3 et 4  
mai 2016

Aix-en-Provence  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne, quelle que soit sa fonction, en charge de la gestion, de la décision ou de la négociation pour un projet, une association, une entreprise culturelle.

Cette formation est ouverte aux professionnels travaillant dans le champ du spectacle et plus largement dans celui de la culture.

## INTERVENANT

OLIVIER LECULIER  
contrôleur de gestion  
TNP, Villeurbanne







GESTION SOCIALE  
ET MANAGEMENT





**6 JOURS**

18, 19 février,  
10, 11, 31 mars  
et 1<sup>er</sup> avril 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en situation de management, de direction de structure ou de service, de coordination ou d'animation d'équipe, quelle que soit sa fonction : artistique, technique, administrative.

Cette formation est ouverte aux professionnels travaillant dans le champ du spectacle et plus largement dans celui de la culture.

## INTERVENANTE

**CATHERINE NASSER**  
directrice - Croisée des chemins  
(accompagnement individuel et collectif, formation, conseil et coaching)



# MANAGER UNE ÉQUIPE AU SEIN D'UNE ENTREPRISE CULTURELLE

**Évoluer dans sa fonction de manager, motiver son équipe et dynamiser l'organisation**

L'animation d'équipe est un art qui se cultive ! Cette formation propose des directions pour approfondir sa réflexion, enrichir ses savoir-être et acquérir des outils concrets pour faire évoluer ses pratiques de manager et les articuler avec la gestion des ressources humaines.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître les grands principes des relations interpersonnelles
- Identifier et affirmer son style de management
- Développer ses capacités à mener des entretiens, animer une équipe, une réunion
- Apprendre à gérer les conflits
- S'approprier des outils d'organisation interne

## CONTENUS

### Évoluer dans sa fonction

- Les rôles, statuts et pouvoirs
- La mise en adéquation avec les situations professionnelles
- L'adaptation aux situations nouvelles
- La recherche des facteurs de cohésion

### Accompagner la motivation de son équipe

- La reconnaissance et le développement des compétences individuelles et collectives
- Le partage du sens de l'action
- Le repérage des identités de l'équipe et des modes de motivation
- La définition de règles et de valeurs communes

### Dynamiser l'organisation

- Les notions clés : objectif, résultat, délai, évaluation
- La définition des fonctions et des objectifs
- L'analyse des fonctionnements et dysfonctionnements
- La pratique de la délégation
- La régulation des conflits de valeurs ou d'intérêt

### Gérer les ressources humaines

- Le recrutement : les offres d'emploi, l'entretien, l'intégration
- Les entretiens individuels et d'évolution professionnelle
- Les outils : organigramme, fiche de poste, grille d'évaluation
- Les points de vigilance des risques psychosociaux

# GÉRER SES RESSOURCES HUMAINES : OUTILS ET MÉTHODES

## L'organisation du travail, la gestion des compétences, l'entretien professionnel et le plan de formation

Ce stage propose des outils et méthodes transposables à chaque organisation, pour vous approprier la gestion des ressources humaines. Vous pourrez vous conformer aux nouvelles obligations des employeurs, et en faire des opportunités pour accroître les compétences, accompagner le changement et motiver les salariés.

### OBJECTIFS DE FORMATION

- Inscrire le développement des compétences individuelles et collectives dans la stratégie globale de l'entreprise
- Organiser les activités en lien avec la stratégie et les compétences des collaborateurs
- Comprendre comment répartir les activités et les formaliser sur les fiches de fonction
- Mettre en place les entretiens professionnels
- Élaborer le plan de formation

### CONTENUS

#### Le cadre de la loi de 2014 sur la formation professionnelle

- Les nouvelles obligations légales concernant les entretiens
- Les relations avec les Instances Représentatives du Personnel dans la gestion des ressources humaines

#### L'organisation du travail et la gestion des compétences

- Définir la compétence, la motivation, la performance et leurs liens
- Définir le métier, le poste, la fonction, les missions et activités
- Le tableau de répartition des responsabilités sur un plan collectif
- Les fiches de fonction incluant les compétences attendues

#### L'entretien professionnel

- Les enjeux, finalités et logiques des différents entretiens
- Les étapes et le contenu de l'entretien
- Les attitudes à développer lors de l'entretien
- Le support d'entretien

#### Le plan de formation

- Prévoir et anticiper l'évolution des métiers
- Construire un plan de formation
- Les dispositifs existants en faveur de la formation et de la professionnalisation (CIF, VAE, CPF...)



2 JOURS

1 et 2  
février 2016

Aix-en-Provence  
Arcade

### PUBLIC

Toute personne en situation de gestion d'équipes, secrétaire général, administrateur, gestionnaire de paie, comptable, coordinateur de projet, représentant du personnel.

Cette formation est ouverte aux professionnels travaillant dans le champ du spectacle et plus largement dans celui de la culture.

### INTERVENANTE

CORINNE BERNARD  
consultante et formatrice  
Cojeme



# ENGAGER ET RÉMUNÉRER

## Formes d'engagement et de contractualisation, rémunérations et intermittence

Cette formation offre les clés pour y voir clair dans le champ complexe et prolifique du droit du travail. A son issue, vous connaîtrez les obligations en matière de forme, de durée du contrat, de statut du salarié, de rémunération et de formalité de fin de contrat. Vous aurez les bons réflexes juridiques face aux cas particuliers rencontrés dans le secteur du spectacle ou de l'événementiel.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Différencier les multiples modes d'engagement, les statuts des collaborateurs
- Distinguer les différentes formes de contractualisation et établir le contrat adéquat
- Effectuer les formalités et les déclarations liées à l'embauche, à l'exécution et à la fin de contrat
- Identifier et utiliser les sources d'information juridique et réglementaire

## CONTENUS

### Les cadres de la législation sociale

- Les sources du droit du travail et les conventions collectives applicables
- Les vérifications préalables : licence, immatriculation, NAF
- Les cadres juridiques et les informations réglementaires
- Les modes et les formes de collaboration et de rémunération (honoraires, droits d'auteur, indemnités, salaires...)
- Les différents régimes, formes d'emploi et statuts
- La multi-activité, les multi-statuts

### L'emploi et la contractualisation

- Régime général, régime spécifique, bénévole, mineur, travailleur étranger, stagiaire
- Les différents types de contrats de travail
- Champs d'application, rédaction (mentions obligatoires et conseillées)

### L'exécution du contrat

- La durée du travail et les diverses modalités du temps de travail
- L'affiliation aux différentes caisses
- Les formalités d'embauche
- La fin du contrat : les différentes situations, les obligations et les formalités

### L'intermittence

- Les spécificités du régime et son champ d'application (les annexes, les types d'emploi, les conditions d'embauche, la rémunération, les déclarations)
- L'établissement du contrat
- Les rémunérations (cachets) appliquées à l'embauche des artistes
- Le fonctionnement de l'indemnisation et du Pôle emploi : ouverture de droits, admission, réadmission, base de calcul

Cette formation alliée au module « Fiabiliser la paie des salariés » (3 jours) compose un programme complet pour maîtriser toutes les dimensions de la législation sociale et de la paie du spectacle et de l'événementiel.



# 3 JOURS

3, 4 et 5  
février 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Organisateur et employeur permanent ou occasionnel dans le spectacle et l'événementiel.

Toute personne en charge de l'embauche, des contrats, de tout ou partie de la gestion du personnel, entrant dans le métier ou qui souhaite actualiser ses connaissances : administrateur, secrétaire général, comptable, chargé de la paie, chargé de production ou de diffusion, responsable ou coordinateur, directeur ou responsable technique.

Cette formation s'adresse également aux agents des collectivités territoriales ainsi qu'aux artistes, techniciens qui souhaitent maîtriser au mieux leur statut.

## INTERVENANTE

CATHERINE MAISONNEUVE  
consultante en gestion  
d'entreprise culturelle



# FIABILISER LA PAIE DES SALARIÉS

## Le bulletin de paie, les cotisations et le contrôle Urssaf

Une formation à la paie complète pour le chargé d'administration dans le secteur du spectacle, qui passe en revue tous les types de bulletins de salaire correspondants aux contrats propres au secteur, les obligations sociales, et les risques à maîtriser.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Savoir préparer des fiches de paie pour chaque type de salarié
- Établir les bordereaux des cotisations sociales
- Réaliser des bulletins de paie dans le respect de la législation
- Anticiper le contrôle Urssaf ou le contentieux avec les salariés

## CONTENUS

### Le bulletin de paie

- Le bulletin de paie : permanents, techniciens, artistes, artistes étrangers, mineurs
- La durée du travail : annualisation du temps de travail, heures supplémentaires
- Les frais professionnels : exonération Urssaf et abattements pour frais
- Les charges patronales et salariales
- Les taux de cotisations et les plafonds Sécurité Sociale et Audiens

### Les cotisations sociales

- L'affiliation aux différentes caisses et les obligations en matière de cotisations
- Les bordereaux de cotisations : Urssaf, Audiens, Pôle emploi, Congés Spectacles, FNAS...
- Les états récapitulatifs annuels et mensuels
- La dématérialisation des déclarations, le télé-règlement

### Les risques liés à la gestion sociale et au contrôle Urssaf

- Les points de risque du contrôle Urssaf
- Les points de contentieux avec les salariés

Cette formation alliée au module « Engager et rémunérer » (3 jours) compose un programme complet pour maîtriser toutes les dimensions de la législation sociale et de la paie du spectacle et de l'événementiel.



4 JOURS

17, 18, 21 et 22  
mars 2016

Aix-en-Provence  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge de la paie ou de la gestion du personnel : administrateur, comptable, chargé de développement, gestionnaire d'une compagnie ou d'un équipement culturel.

Elle est également ouverte aux agents des collectivités publiques.

Cette formation s'adresse aux personnes ayant suivi le module « Engager et rémunérer ».

## INTERVENANTES

ANISSA BENALI  
consultante en gestion sociale  
du spectacle  
Spectacle Assistance

PATRICIA PEYRON  
responsable du service social  
Cisa Expertise





**3 JOURS**

18, 19 janvier et  
11 février 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en situation de présenter, négocier un projet, une idée en lien avec son équipe, les institutions, des partenaires, des prestataires.

Directeur, délégué et secrétaire général, administrateur, coordinateur de projet, responsable de communication, des relations avec les publics, administrateur et chargé de production.

## INTERVENANT

**CHRISTIAN MEYER**  
directeur de production,  
médiateur stratégique,  
accompagnement de projets  
culturels  
Le Carrefour des Abeilles  
Médiation systèmes



# ENRICHIR SES RELATIONS INTERPERSONNELLES DANS LE SECTEUR CULTUREL

## Des outils pour mieux communiquer, négocier, résoudre les conflits

Ce stage vous présentera des outils de communication essentiels pour améliorer la qualité de vos échanges professionnels : identifier le positionnement et les intentions de chacun, pratiquer l'écoute active et exprimer clairement vos idées et vos attentes dans une négociation, dénouer rapidement des situations conflictuelles.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre les enjeux spécifiques des relations interpersonnelles dans le secteur culturel
- Dialoguer pour mobiliser les meilleures ressources au service du projet artistique et culturel
- S'entraîner à communiquer en interne et en externe
- Négocier efficacement, dans le respect des personnes et pour un bénéfice mutuel

## CONTENUS

### Basés de la communication au service d'un projet culturel

- Les attitudes courantes dans les rapports entre créateurs et gestionnaires
- Préciser ses responsabilités au sein de l'équipe et vis-à-vis de l'extérieur
- Les objectifs de chacun et ceux du projet
- Les apports de la communication interactionnelle « non normative »

### Apprendre et utiliser des outils simples de communication

- Communication verbale, non verbale et écoute active
- Repérer les paradoxes de la communication et en sortir
- Le D.E.S.C. un outil pour obtenir un changement
- Différents types de questionnements et reformulations pour renforcer la qualité de la coopération

### Négocier avec les partenaires

- Identifier les collaborateurs : l'équipe artistique, technique, administrative et les prestataires extérieurs
- Identifier et clarifier ses propres intérêts et les meilleures solutions de rechange
- Les quatre grands principes de la négociation raisonnée (Harvard Negotiation Project)
- La coopération au quotidien et la reconnaissance les résultats

### Résoudre les situations difficiles

- Créer un espace dédié
- Les étapes menant à la résolution
- Formaliser un accord de nature à satisfaire les différentes parties



# STRATÉGIE DE COMMUNICATION





**4 JOURS**

19, 20 mai,  
6 et 7 juin 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne amenée à rédiger un projet artistique ou culturel ayant comme perspective la diffusion, la communication ou la médiation. Les inscriptions en binôme, artiste et collaborateur, sont vivement conseillées.

## INTERVENANTS

**DOMINIQUE CIER**  
écrivain, chargé de cours en techniques d'écriture et culture politique Aix-Marseille Université

**CATHERINE GUILLAUD**  
consultante en communication

**AGNÈS WANDERSCHIED**  
consultante en communication et relations avec le public  
Le Carrefour des Abeilles



# EXPRIMER ET PROMOUVOIR SON PROJET À L'ÉCRIT ET À L'ORAL

## Présenter un projet artistique et valoriser sa singularité

Cette formation propose d'améliorer sa capacité à communiquer sur un projet artistique, à partager son point de vue, à apporter l'information attendue ou à retenir l'attention.

Le travail portera sur votre projet, et vous permettra de clarifier votre propos, de choisir le ton et les mots justes, de vous adapter à des interlocuteurs et des situations variées.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- S'interroger sur le sens de la démarche artistique pour mieux l'expliquer
- Connaître les techniques de présentation orale et écrite du projet
- Prendre en compte les attentes des différents destinataires
- Dispenser un discours clair pour mieux défendre le projet

## CONTENUS

### L'analyse du projet

- Le positionnement du projet dans l'environnement professionnel, social et culturel
- La valorisation de la singularité de la démarche artistique

### L'expression écrite

- La formulation des idées : compréhension, choix des mots, recherche du ton juste
- Les techniques théoriques et pratiques de l'écriture
- L'agencement attractif des niveaux de lecture

### La présentation orale

- L'expression orale du projet en fonction des différents interlocuteurs
- L'élaboration d'un argumentaire oral de présentation
- L'art d'intégrer les différents facteurs d'une communication orale : humain, corporel, matériel, temporel...

La formation s'appuie sur l'alternance entre apports méthodologiques, travaux écrits et mises en situation à l'oral. Il est conseillé aux participants de prévoir du temps pour travailler à l'écriture de leur projet.

# DÉVELOPPER SA STRATÉGIE DE COMMUNICATION GLOBALE À L'ÈRE DU NUMÉRIQUE

## Conception et mise en œuvre d'une stratégie de communication innovante

Vous désirez remettre en perspective vos pratiques en matière de communication en y associant les bouleversements du numérique.

Ou vous entamez votre réflexion stratégique et voulez y intégrer, dès sa conception, les nouveaux outils et les nouveaux usages numériques. Cette formation vous apportera des outils méthodologies et des solutions concrètes pour y parvenir.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Construire un plan de communication adapté aux objectifs du projet
- Intégrer le numérique dans la stratégie de communication
- Définir ses outils et ses supports
- Engager et suivre le plan de communication

## CONTENUS

### Définition et élaboration de la stratégie de communication

- L'identité du projet, le positionnement et les objectifs
- La note de stratégie, la note d'intention
- Les droits d'auteur, le droit à l'image et la responsabilité éditoriale
- Le ciblage des publics

### Les outils à moyen et long terme

- La charte graphique, l'identité visuelle et sonore
- La budgétisation : moyens financiers et humains
- Le planning, les priorités, les étapes de validation
- Les partenariats médias, mécénat et publics

### Les outils innovants d'une communication numérique

- Réflexion numérique sur l'ensemble du projet : opportunités offertes par les outils numériques
- Historique et typologie des principaux médias et réseaux sociaux sur le web
- Approche d'une stratégie de marketing direct : outils relationnels et méthodes
- Réseaux sociaux, plateformes d'échanges : stratégie d'intégration avec les autres supports de communication
- L'utilisation des communautés comme potentiel démultiplicateur
- La fidélisation de son public par la création d'événements en ligne
- L'évaluation de ses actions de communication, outils et indicateurs



**3 JOURS**

15, 16 février  
et 7 mars 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Directeur, secrétaire général, responsable communication, chargé de communication, de promotion, chargé des relations avec le public, chargé de diffusion, chargé de développement, manager...

## INTERVENANTS

**GWENOLA LE BRIS**  
consultante en communication,  
événementiel

**RICHARD DE LOGU**  
directeur et consultant  
association Bug multimédia





**3 JOURS**

22, 23 février  
et 8 mars 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Responsable communication, chargé de communication, de promotion, agent, manager, artiste, médiateur web, coordinateur, chargé de développement

## INTERVENANTS

**PIERRE PULISCIANO**  
chargé de projet web, formateur communication numérique et nouveaux médias

**PAUL GILONNE**  
graphiste et webmaster, Sparrow, atelier graphique multimédia



# MENER À BIEN SON PROJET DE SITE WEB

## Les bonnes pratiques pour concevoir et développer son site web

Cette formation courte vous offre la boîte à outils indispensable pour penser et développer un site web en phase avec l'actualité des pratiques. Elle vous permettra de faire aboutir votre projet dans des délais raisonnables, avec un budget maîtrisé et de trouver sa visibilité sur la toile.

Fondamentaux de la gestion de projet web, mode d'emploi pour un cahier des charges, check-list des points de vigilances, suggestions pour aller plus loin...

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre les spécificités du web et l'actualité des pratiques
- Assimiler toutes les étapes du projet web
- Élaborer son cahier des charges
- Déterminer les responsabilités des parties prenantes
- Optimiser le lancement de son site et sa visibilité

## CONTENUS

### Les spécificités et les enjeux éditoriaux du web

- La libération des données publiques, l'innovation ouverte, l'informatique libre
- Le web 2.0 : concepts, outils et usages
- La typologie des sites internet
- Les notions de droit d'auteur, droit à l'image et de responsabilité éditoriale

### Les préalables au projet

- L'identification des acteurs du projet
- Le choix d'une ergonomie et l'identité visuelle
- L'expertise technique et le choix des prestataires
- La budgétisation du projet et le rétro-planning

### Les phases de la production

- Les documents et les contenus préalables et nécessaires
- L'élaboration du cahier des charges
- Les applications son, vidéo et les liens vers les réseaux sociaux
- L'hébergement et l'administration d'un site internet

### Améliorer sa visibilité

- La mesure de la fréquentation du site
- La création et la tenue d'une base de contacts
- La gestion des profils en ligne
- Les possibilités d'évolution (forum, boutique en ligne...)
- Les outils de veille et les bases du référencement

Cette formation privilégie les apports méthodologiques et la faisabilité du projet, elle implique donc un travail personnel durant l'intersession.



OUTILS DE  
COMMUNICATION





**3 JOURS**

27, 28 et 29  
avril 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne amenée à rédiger et mettre en forme un projet artistique ou culturel à destination de différents interlocuteurs dans une perspective de diffusion, de communication ou de médiation : chargé de communication, chargé des relations avec le public, chargé de diffusion, chargé de développement, agent artistique, manager...

## INTERVENANTES

**CATHERINE GUILLAUD**  
consultante en communication

**AGNÈS WANDERSCHIED**  
consultante en communication  
et relations avec le public  
Le Carrefour des Abeilles



# VALORISER SON PROJET PAR DES SUPPORTS DE COMMUNICATION ADAPTÉS

## Rassembler et décliner les informations sur des supports et dossiers de présentation du projet artistique

Subvention, mécénat, co-production, diffusion, relation presse, action pédagogique : chaque situation nécessite un support convaincant et adapté. Cette formation vous propose des méthodes pour agencer les informations et valoriser au mieux votre projet sur différents formats.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Organiser ses contenus pour composer un dossier pertinent
- Faire des choix de mise en forme adaptés au projet pour mieux le valoriser
- Connaître les éléments constitutifs de chaque dossier
- Décliner les contenus pour les supports papier et web

## CONTENUS

### Les principes de la communication

- L'idée essentielle du projet par l'expression synthétique
- La déclinaison des informations selon une logique efficace
- La mise en avant des mots, concepts, phrases et notions clés
- La sélection et l'organisation des contenus print et web

### Les éléments constitutifs du dossier

- La rédaction d'une argumentation, d'une note d'intention : créativité et esprit synthétique
- La création de sa valise de travail : bio, CV artistiques, visuels (logos, photos, vidéos), extraits musicaux, teasers, budgets, fiche technique

### Le décryptage des différents destinataires

- L'identification des différents destinataires
- La déclinaison du dossier : dossier de subvention, de partenariat, de mécénat, dossier de production/diffusion, dossier de presse, dossier pédagogique

### La mise en forme des dossiers

- La valorisation du projet par la forme, l'adéquation de la forme avec les contenus
- Le choix de l'identité visuelle, des images et des animations son/vidéo
- L'adaptation aux outils web : site, blog, réseaux sociaux, plateforme de partage
- Le jeu de la créativité : présentation d'un panel de supports de communication innovants, ludiques

# RENFORCER SES RELATIONS PRESSE ET MÉDIAS

## Les outils et les bonnes pratiques dans les relations presse culturelles

Cette formation vous permettra d'approfondir vos compétences en communication à destination de la presse : vous améliorerez vos techniques de gestion de fichier, de retro-planning, de stratégie de partenariat, mais aussi vos compétences relationnelles pour des relations pérennes de qualité avec les journalistes.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Acquérir une méthodologie pour la gestion de ses fichiers presse
- Élaborer le planning promotionnel de la structure et du projet artistique
- Communiquer efficacement avec les médias et cibler ses contacts
- Rédiger des outils de communication professionnels pour la presse

## CONTENUS

### Situation des médias aujourd'hui

- L'inventaire des supports médias (presse écrite et audio-visuelle, presse en ligne, agences de presse)
- L'importance des périodicités
- Le ciblage en fonction de ses spécificités
- Le choix et l'adaptation aux particularités des médias

### Les outils de travail

- La gestion et la mise à jour des fichiers de contacts presse
- E-communication : newsletter, mail, blog et réseaux sociaux médiatiques
- La structuration du communiqué de presse : aller à l'essentiel
- La préparation de la conférence de presse ou de l'événement inaugural
- Le montage d'un dossier de presse percutant
- Les sources pour évaluer ses retombées presse (Argus de la presse)
- La valorisation de son projet par la revue de presse

### La mise en œuvre

- La construction de relations durables avec le monde journalistique
- La mise en place des partenariats médias en lien avec son projet
- L'élaboration du retro-planning
- L'organisation des interviews, séances photo, show-case, happening...

Pour les ateliers : il est conseillé aux participants d'apporter un cas concret de relations avec la presse, actuel ou prévisionnel.



2 JOURS

17 et 18  
mars 2016

Aix-en-Provence  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge des relations avec les médias et de la communication : secrétaire général, chargé de communication et/ou de relations avec les publics, chargé de diffusion, chargé de développement, agent artistique, manager...

## INTERVENANTE

ANNE LACOMBE  
attachée de presse  
Festival d'Aurillac, les Tombées de la nuit, Festival Furies, Cirque ici – Johan Le Guillerm, KomplexKarpharnaüm, Centre National des Arts du Cirque





**3 JOURS**

23, 24 et 25  
mai 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne en charge de la communication et de la promotion d'un projet artistique ou d'une programmation : chargé de communication, chargé des relations avec le public, chargé de diffusion, chargé de développement, manager...

## INTERVENANTS

**PAUL GILONNE**  
graphiste et webmaster  
Sparrow, atelier graphique  
multimédia

**GWENOLA LE BRIS**  
consultante en communication,  
événementiel



# RÉALISER DES SUPPORTS DE COMMUNICATION PAPIER

## De la conception graphique à l'impression

Une formation complète sur la chaîne de création d'un support de communication visuelle, avec pour objectif : être efficace de la conception à la fabrication, produire un support visuel de qualité en phase avec l'image de son projet, toucher son public et créer l'effet recherché.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Améliorer la communication visuelle d'un lieu, d'une compagnie, d'un artiste
- Faire les bons choix visuels et techniques au regard des contraintes budgétaires et des publics visés
- Maîtriser les différentes étapes de fabrication des supports papier

## CONTENUS

### La stratégie de communication visuelle

- Définition de l'identité visuelle du projet
- Le positionnement et les objectifs de communication visuelle
- La création d'une identité visuelle

### La chaîne graphique

- L'image numérique
- Les différents logiciels graphiques et les formats d'enregistrement
- La prise en compte des contraintes techniques
- La préparation des documents à transmettre à l'imprimeur

### L'impression

- Les techniques d'impression
- Les supports papier
- Le façonnage

### La relation aux prestataires

- L'élaboration du cahier des charges
- Les étapes de conception et de réalisation : analyse des devis, choix des prestataires et calendrier
- La collaboration avec les prestataires (graphiste, imprimeur, façonneur, routeur) : des réflexes à acquérir

### La communication graphique : langages et styles

- Les courants : typographie et image
- La création graphique : principes de mise en page et de lisibilité
- Les problèmes graphiques : identification et résolution

Cette formation privilégie des apports méthodologiques. Elle comprend un temps de travaux pratiques s'appuyant sur les projets des participants.

# ÉCRIRE POUR LE WEB

## Une rédaction adaptée aux spécificités du web et des supports numériques

Le web a modifié les modes de recherche, de réception et de lecture de l'information qui deviennent plus interactifs que linéaires. Rédiger une information précise et concise incitera le lecteur à aller plus loin dans la lecture de votre site et de ses contenus : articles, liens hypertextes, vidéos, images, sons, interaction... Cette formation offre des techniques, des méthodes et des clefs pour être lu et compris à l'écran.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Comprendre et évaluer les critères de lisibilité d'un texte à l'écran
- Composer et organiser un message selon les différents vecteurs de communication internet et téléphone mobile
- Adapter le contenu, le ton et le style aux lecteurs et au web
- Formuler les idées et rédiger un message clair

## CONTENUS

### Les spécificités du web

- Les comportements des individus
- Les différents niveaux et modes de lecture sur le web, la navigation, le zapping
- Les différentes tailles/formats/nombres de caractères des supports : écran et fenêtre, tablette, smartphone...
- Les techniques d'adaptation du texte au support choisi

### Les principes fondamentaux de l'écriture sur la toile

- Les règles fondamentales de l'écriture en situation professionnelle
- La construction d'un texte
- Les techniques de rédaction
- La structuration du texte pour aider le lecteur à se repérer dans la page : objet, titre, chapeau, légendes, liens hypertextes
- Écrire court : savoir aller à l'essentiel
- L'angle et la tonalité en fonction des lecteurs ciblés

### Mise en pratique

- Rédaction d'e-mails, de newsletters, d'articles sur un blog, sur un site, d'un message sur twitter...
- Les spécificités de la communication interactive
- Analyse et perspectives d'évolution de sa présence sur la toile

La formation implique la production d'écrits. Elle s'appuie sur l'alternance entre apports méthodologiques et travaux écrits en groupe ou individuellement. Les participants doivent prévoir du temps personnel pour travailler à l'écriture de divers textes.



**3 JOURS**

25, 26 février  
et 4 mars 2016

**Marseille**  
IMMS/La Friche

## PUBLIC

Toute personne amenée à rédiger pour le web, en charge de la communication, de la promotion, de la diffusion, de la médiation ou du développement d'un projet artistique ou culturel.

Cette formation est ouverte aux professionnels travaillant dans le champ du spectacle et plus largement dans celui de la culture.

## INTERVENANTES

CATHERINE GUILLAUD  
consultante en communication

REBECCA PIEDNOIR  
responsable de la bibliothèque  
de théâtre contemporain  
Théâtre Joliette-Minoterie

INFA, Institut national de formation et d'application

# PHOTOSHOP

Créer des visuels pour l'entreprise culturelle



**5 JOURS**

14, 15, 16, 17  
et 18 mars 2016

**Marseille**  
INFA

## PUBLIC

Toute personne amenée à traiter ou réaliser des photomontages complexes et des supports visuels pour la communication de sa structure dans le but de les publier. Cette formation est ouverte aux personnes travaillant dans le champ du spectacle vivant et plus largement aux professionnels de la culture. Il est fortement recommandé

d'avoir déterminé l'identité visuelle et la stratégie de communication de sa structure ou d'avoir suivi la formation « réaliser ses supports de communication papier ».

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Acquérir une connaissance technique du traitement de l'image
- Améliorer la qualité des reproductions sur tous les supports de communication
- Devenir autonome dans la création de design graphique et de retouches d'images

## CONTENUS

### Notions de base

- Présentation, colorimétrie, formats d'enregistrement

### Retouches d'images

- Niveaux, courbes, balance des couleurs, teintes

### Sélection et détourage

- Outils de sélection et tracé vectoriel

### Les calques

- Création et gestion des calques  
- Chaînage et fusion

### Les couleurs

- Les réglages chromatiques  
- Préparation à l'impression

### Les filtres

- Utilisation des filtres

INFA - RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTIONS  
[www.infa-formation.com](http://www.infa-formation.com)

CONTACT  
ANNICK CASANELLI  
04 91 32 84 90  
[admin13@infa-formation.com](mailto:admin13@infa-formation.com)

INFA, Institut national de formation et d'application

# INDESIGN

Elaborer et concevoir un document d'édition



**5 JOURS**

25, 26, 27, 28  
et 29 avril 2016

**Marseille**  
INFA

## PUBLIC

Toute personne souhaitant créer des documents d'édition professionnelle, de la conception au rendu final pour l'édition. Cette formation est ouverte aux personnes travaillant dans le champ du spectacle vivant et plus largement aux professionnels de la culture. Il est fortement recommandé d'avoir déterminé l'identité visuelle et

la stratégie de communication de sa structure ou d'avoir suivi la formation « réaliser des supports de communication papier » ou « engager un plan de communication et renforcer les relations presse ».

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Donner une méthodologie d'application
- Savoir utiliser le logiciel de mise en page pour concevoir un document et le publier
- Faire les bons choix techniques pour l'édition

## CONTENUS

### L'interface

- Présentation du logiciel

### Le document

- Les pages types, les blocs, les calques et la création de modèle

### Le texte

- La mise en forme, les feuilles de styles  
- La vectorisation du texte

### Le dessin

- Tracé, modification de tracé et transparence

### Les objets

- Masques, imbrication, superposition, alignement, transformation et pathfinders

### Les images

- Manipulation des blocs images, habillage et détourage

### L'interactivité

- Insérer des signets, des hyperliens et des boutons, de navigation

### Les couleurs

- Normes rvb, cmj...  
- Palette couleur et nuancier

### Les tableaux

- Création et importation de tableaux

### La préparation à l'impression

- Imprimer une épreuve du document  
- Exporter au format pdf

# RÉALISER UNE NEWSLETTER



**3 JOURS**

11, 12 et 13  
avril 2016

**Marseille**  
INFA

**Développer un outil de prospection et de fidélisation sur internet**

**PUBLIC**

Cette formation est ouverte aux personnes travaillant dans le champ du spectacle vivant et plus largement aux professionnels de la culture. Il est fortement recommandé d'avoir déterminé le contenu de la newsletter et d'avoir établi une stratégie de communication au sein de sa structure ou d'avoir suivi la formation « Développer sa stratégie de communication globale à l'ère du numérique » ou « Mener à bien son projet de site web ».

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Identifier les différentes étapes de création et de gestion d'un bulletin d'information électronique
- Adapter une newsletter aux besoins de la structure et à son public
- Concevoir une newsletter, définir les objectifs de communication, faire de la newsletter un outil efficace

## CONTENUS

### Notions de base

- Le langage html
- Les notions fondamentales du web : local/distant, url absolues ou relatives

### Création d'une newsletter

- Les contraintes des clients de messagerie et des webmails
- Taille d'une newsletter : largeur en pixels
- Les codes : html et css dans le cadre d'une newsletter
- Le principe d'intégration d'images distantes
- La version texte brut et les attributs « alt » sur les images
- Les ratios texte/image dans le cadre des politiques anti-spam

### Envoi d'une newsletter

- Les contraintes techniques liées à l'envoi
- Envoi en local à partir d'un logiciel de messagerie : outlook, thunderbird...
- Envoi à partir d'une solution en ligne
- Envoi à partir d'un serveur blanc pour de gros volumes d'envoi et une efficacité optimale

## INTERVENANT

CHRISTOPHE PASSET, intérateur web - Antipole

# WORDPRESS

Créer son site professionnel



**5 JOURS**

23, 24, 25, 26  
et 27 mai 2016

**Marseille**  
INFA

**PUBLIC**

Toute personne désirant être autonome dans la mise en place et la gestion du site web de sa structure. Cette formation est ouverte aux personnes travaillant dans le champ du spectacle vivant et plus largement aux professionnels de la culture. Il est fortement conseillé d'avoir établi le cahier des charges du site internet de sa structure ou avoir suivi la formation « Développer sa stratégie de communication globale à l'ère du numérique » ou « Mener à bien son projet de site web ».

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Créer un site web pour son entreprise
- Gérer les contenus texte et image
- Définir les moyens pour obtenir de nouveaux clients grâce au web

## CONTENUS

### Prise en main de wordpress

- Réservation de l'hébergement et nom de domaine
- Travail sur un faux-site local sur la base d'un cahier des charges type
- Se repérer dans l'interface d'administration
- Créer une page, insérer texte et image
- Créer le menu et configurer la page d'accueil
- Découvrir les modèles de page
- Installer un plugin

### Conception du site

**Brainstorming** : les objectifs et les moyens d'un site web, notion de référencement, hiérarchie du contenu, installation du site, mise en ligne de Wordpress

**Le design** : trouver un thème, où, comment ? Installer et comprendre son thème

### Réalisation du site

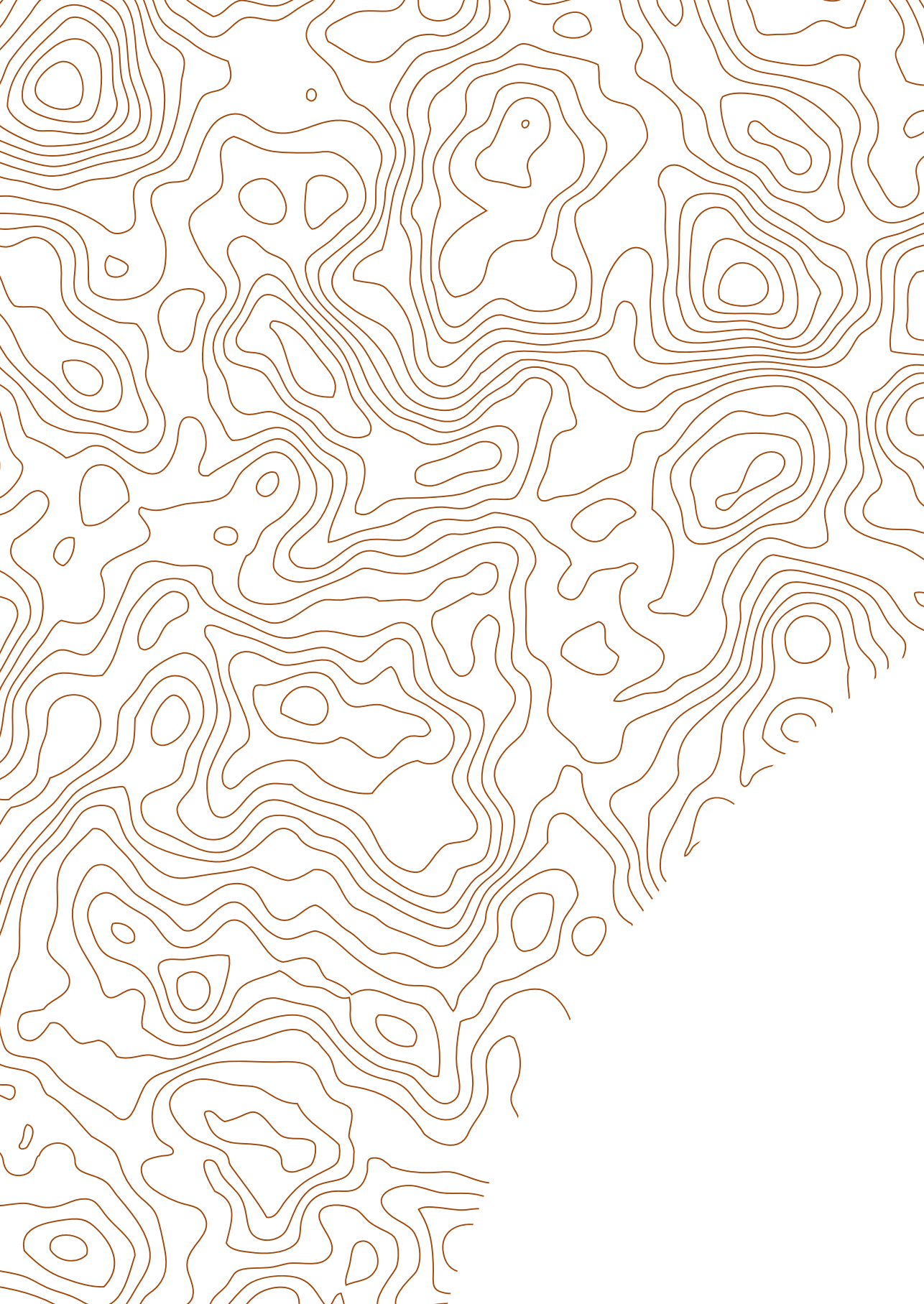
**Le contenu** : les pages, trouver et installer les plugins nécessaires, widget et sidebar

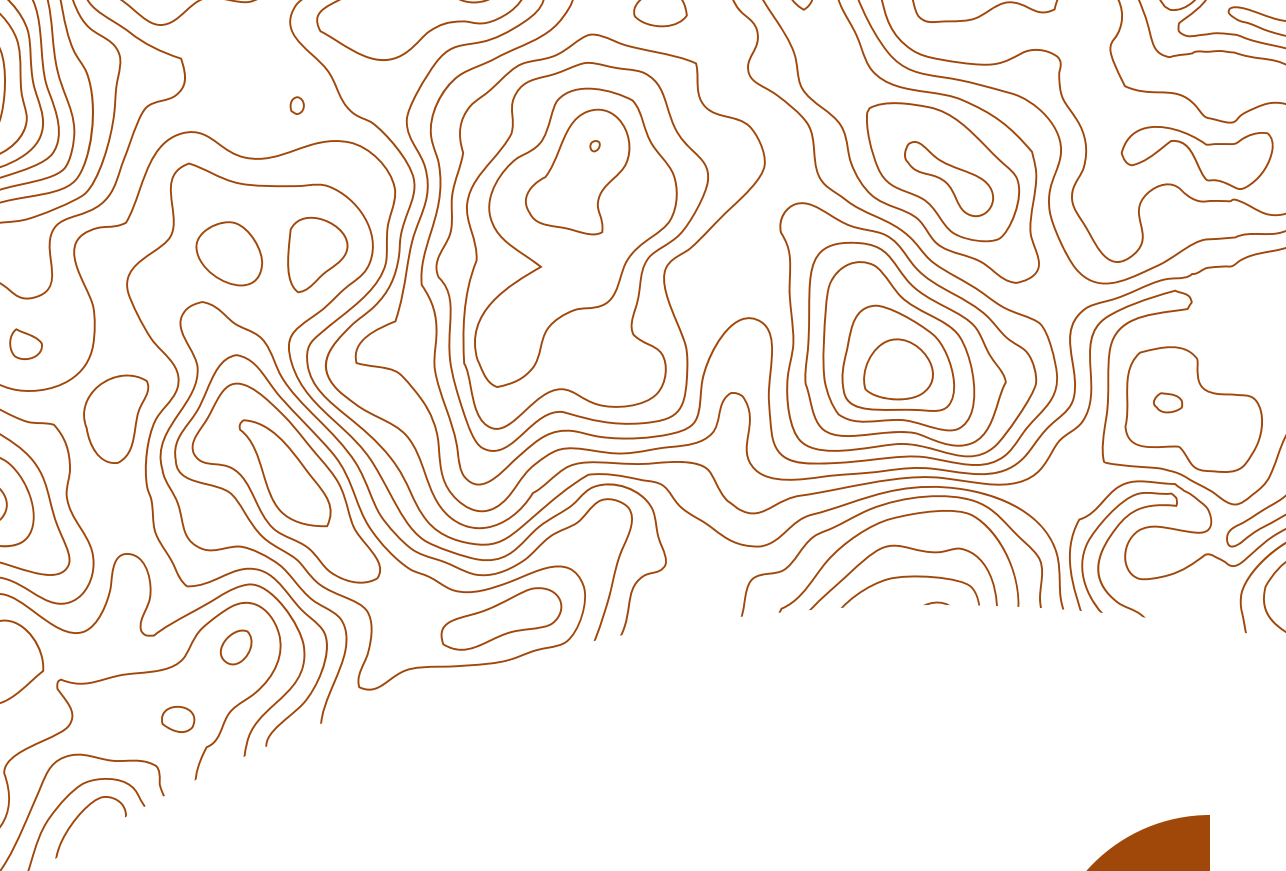
**Le blog** : intérêt et mise en place, taxonomie, catégories et mots-clefs

**Divers** : la vidéo sur un site web avec Youtube, le référencement

## INTERVENANT

CHRISTOPHE PASSET, intérateur web - Antipole





RELATIONS  
AVEC LES PUBLICS





**3 JOURS**

7, 8 et 21  
mars 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Cette formation s'adresse aux chargés de production, directeurs de structures, responsables et chargés de communication, des relations publiques et de l'action culturelle. Elle est également accessible aux agents des collectivités territoriales intéressés par ces questions.

## INTERVENANT

CHRISTOPHE APRILL  
sociologue de la culture et  
formateur

# REPENSER SA RELATION AUX PUBLICS : SOCIOLOGIE DES PUBLICS ET DES PRATIQUES CULTURELLES

**Réfléchir aux relations avec les publics pour enrichir le sens de ses actions**

Cette formation propose d'approfondir sa réflexion sur la réception des œuvres et sur le positionnement de l'acteur culturel face à un public qu'il devrait approcher, accompagner, élever ou satisfaire. Un retour historique permettra de prendre du recul face aux mots d'ordre du temps et aux représentations hâtives des publics, de leurs pratiques et de leurs attentes.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Enrichir son approche des publics
- Mobiliser les indicateurs de la démocratisation culturelle
- Construire un regard critique sur le lexique de l'action culturelle
- S'approprier des outils de compréhension :  
la construction d'un parcours de spectateur
- Questionner les catégorisations implicites et explicites des publics

## CONTENUS

### Décrypter les études sociologiques sur les publics et les actions

- Un demi-siècle d'études sur les publics
- Les indicateurs sociodémographiques
- La persistance des inégalités par secteur

### Réinterroger la notion de « public »

- Les manières d'être spectateur
- Les diverses représentations des publics
- Les différentes postures face aux publics : accompagnement, offre/demande, excellence

### Explorer les théories de la construction du goût

- La construction du goût et le rapport à l'esthétique
- La socialisation primaire et la socialisation secondaire
- Le fait d'être spectateur et la pratique culturelle en amateur

### Les paradigmes de l'action culturelle

- Les mutations en jeu : de la démocratisation culturelle à la démocratie culturelle
- Les Droits Culturels et le pouvoir d'agir
- L'art partagé et les démarches participatives : réinterroger l'art et la Cité

### Élargir ses publics grâce à ses partenaires

- L'observation de son écosystème numérique
- La présentation des relations partenariales
- La mutualisation et le travail en réseau au service des publics

# ÉLABORER UN PROJET D'ÉDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE

## Co-construire un projet réussi avec vos partenaires

Ce module vous permettra de vous repérer dans les institutions, les dispositifs, les cadres réglementaires, de comprendre les enjeux et les contraintes de vos partenaires. Vous acquerez une méthodologie pour co-construire un projet en phase avec les besoins de votre public.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Construire un projet d'Éducation Artistique et Culturelle en région Provence-Alpes-Côte d'Azur
- Initier et optimiser la démarche partenariale avec des établissements scolaires
- Connaître la politique nationale et les cadres de l'Éducation Artistique et Culturelle
- Appréhender les missions et les rôles des interlocuteurs institutionnels

## CONTENUS

### Connaître les politiques nationales et territoriales de l'enseignement de l'histoire des arts

- Les textes de référence et de cadrage
- La convention cadre Académies/Drac
- La convention territoriale Éducation Artistique et Culturelle
- Les commissions territoriales Éducation Artistique et Culturelle
- Le volet culturel au sein du projet d'établissement

### Comprendre les objectifs et les enjeux de l'Éducation Artistique et Culturelle

- La démocratisation culturelle
- Découvrir des œuvres, éveiller le goût
- Aiguiser la curiosité et l'esprit critique
- Développer une pratique individuelle ou collective

### Élaborer le projet d'Éducation Artistique et Culturelle

- Les interlocuteurs et partenaires potentiels
- Les dispositifs de financement mobilisables
- Les différentes formes de projets et leur durée
- Définir des objectifs pour co-construire une action avec ses partenaires
- Déterminer les rôles et responsabilités de chacun
- Repérer les étapes de mise en œuvre et les outils
- La budgétisation, la planification et l'organisation pour les intervenants artistiques



3 JOURS

15, 16 et 17  
février 2016

**Marseille**  
IMMS/La Friche

## PUBLIC

Chargé de relations avec les publics, chargé de médiation culturelle, responsable de service d'éducation artistique et culturelle, chargé de programmation artistique jeune public, au sein de compagnies, de structures de diffusion ou de collectivités territoriales.

## INTERVENANT

VINCENT LALANNE  
consultant et formateur,  
spécialiste des politiques  
culturelles des collectivités  
territoriales et des projets  
culturels associatifs et coopératifs

Intervention des représentants de  
la DRAC et de la DAAC



**3 JOURS**

4, 5 et 6  
avril 2016

**Aix-en-Provence**  
Arcade

## PUBLIC

Toute personne responsable de l'accueil et de l'organisation de la billetterie : responsable et chargé de la billetterie, de l'accueil, opérateur billetterie, chargé des relations avec les publics, chargé de communication, administrateur, secrétaire général

## INTERVENANTE

**VALÉRIE ROUVET**  
consultante indépendante spécialisée en billetterie et gestion des publics, co-auteure du *Traité de billetterie* (Edition AS, 2002)

# ORGANISER LA BILLETTERIE ET PRÉPARER L'ACCUEIL DE SES PUBLICS

## Pour une billetterie évolutive et une politique d'accueil de qualité

Cette formation vous permettra de mettre à jour vos connaissances sur les règles techniques, juridiques et fiscales particulières à la billetterie de spectacle et vous aidera à faire évoluer votre billetterie pour une vente multicanale efficace. Elle met également l'accent sur les compétences relationnelles et organisationnelles qui participent à la satisfaction et à la fidélisation des publics.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Connaître et respecter la législation de la billetterie en France
- Maîtriser les procédures d'abonnement, de réservation, de vente au guichet, de contrôle et de gestion de salle
- Proposer son offre sur les différents canaux de vente
- Gérer les différentes situations d'accueil

## CONTENUS

### Comprendre le cadre réglementaire

- La définition et la législation d'une billetterie manuelle, informatisée, dématérialisée
- Le billet thermique et le billet dématérialisé : typologies et mentions obligatoires
- Les documents obligatoires
- Les différents contrôles de l'État

### Se repérer dans la vente multicanale

- Les filières de vente internes et externes : guichet, bureau, web, distributeurs, revendeurs, agences et réseaux
- Quels produits pour quelle filière
- Les technologies proposées par les différents prestataires

### Suivre le cycle de vente

- La gestion des tarifs, des abonnements et des adhésions
- Traiter la réservation, l'option, la vente, l'annulation, le remboursement
- La gestion des quotas et contingents de place, l'envoi des billets
- Les points de suivi des ventes et reporting

### Mettre en place la billetterie et l'accueil

- L'organisation des équipes : fonctions, missions et plannings
- La préparation des guichets, plateforme téléphonique
- La préparation du hall, de la salle et la signalétique
- Les systèmes de contrôle des accès (listing, douchette, smartphone...)

### Accueillir son public

- Les postures et règles d'accueil
- Un accueil spécifique pour chaque public
- Une méthode de résolution des conflits
- La sécurité

# CONSTRUIRE DES OUTILS D'ANALYSE ET DE CONNAISSANCE DE SES PUBLICS

## Les fichiers et enquêtes de public au service de la stratégie de développement

Cette formation vous permettra de développer des techniques d'exploitation de vos fichiers ou d'enquête auprès de votre public. À son issue vous serez en mesure de produire une information pertinente sur votre public et à même d'orienter efficacement les choix de programmation, de tarification, de communication de votre structure.

## OBJECTIFS DE FORMATION

- Acquérir les méthodes et outils pour construire et exploiter ses fichiers
- Identifier ses besoins et définir ses objectifs d'étude
- Connaître et différencier les principales méthodologies d'enquêtes (qualitatives et quantitatives)
- Concevoir un questionnaire d'enquête et apprendre les bases de l'analyse de données

## CONTENUS

### La gestion des fichiers des publics

- Les différentes bases de données : formes, utilisations et potentiels d'exploitation
- La constitution, l'analyse et la gestion d'un fichier
- La réglementation relative aux fichiers et à leur exploitation

### Le projet d'étude

- La définition de ses objectifs
- Les moyens humains et financiers pour la réalisation de l'étude et sa planification
- L'échantillonnage
- Les informations à recueillir
- Les sources d'information internes et externes préexistantes

### L'outil de l'étude

- La constitution d'un panel et la vérification de l'échantillon
- La conception d'un questionnaire
- Le plan de diffusion et la méthode (étude en ligne, entretien individuel)
- L'exploitation et l'analyse des données recueillies : dépouillement, tris à plat ou croisés sur tableur

Cette formation s'adresse à des personnes utilisant une base de données du public et ayant une pratique des tableurs.



2 JOURS

8 et 9  
juin 2016

Aix-en-Provence  
Arcade

## PUBLIC

Responsable des relations avec les publics, secrétaire général, chargé de communication, d'accueil, de billetterie et de relations avec les publics, médiateur culturel au sein de lieux de diffusion ou de création, de festivals ou de manifestations culturelles.

Cette formation est ouverte aux professionnels travaillant dans le champ du spectacle et plus largement dans celui de la culture, ainsi qu'aux agents des collectivités publiques.

## INTERVENANT

OLIVIER ALLOUARD  
gérant et directeur - cabinet  
d'étude et de sondage GECE





INFORMATION  
PRATIQUES



# VOTRE INSCRIPTION EN 3 ÉTAPES

Un entretien préalable avec le service formation permet de vérifier l'adéquation entre votre projet et la formation choisie.

## INSCRIVEZ-VOUS

1

en remplissant le formulaire  
[www.arcade-paca.com](http://www.arcade-paca.com)  
(rubrique Métiers-formation/recevoir un devis)

ou

En contactant le service formation

- Par téléphone
- Par mél

## NOUS VOUS ENVOYONS UN DEVIS ET UN PROGRAMME DÉTAILLÉ

2

**Devis à transmettre à votre organisme financier,** (pour en savoir plus sur les modes de financement reportez-vous aux pages 78/79)

### **Bulletin d'inscription**

à remplir et à nous retourner par mél

## VOTRE INSCRIPTION EST CONFIRMÉE

3

dès réception par le service formation

• **du devis ou de la convention signés par l'employeur**

ou

• **de l'accord de prise en charge de l'OPCA**

et

• **du bulletin d'inscription**

Vous recevrez une convocation par mél avant l'entrée en formation

## CONTACT

[formation@arcade-paca.com](mailto:formation@arcade-paca.com)

FANY LATARGEZ

Responsable

04 42 21 78 53

[f.latargez@arcade-paca.com](mailto:f.latargez@arcade-paca.com)

CAROLINE BONHEUR

Responsable adjointe

04 42 21 78 62

[c.bonheur@arcade-paca.com](mailto:c.bonheur@arcade-paca.com)

ANAÏS ENON

responsable de formation

04 42 21 78 16

[a.enon@arcade-paca.com](mailto:a.enon@arcade-paca.com)

DIANKIMBA DIABY

Secrétaire administrative

04 42 21 78 64

[secretariat-formation@arcade-paca.com](mailto:secretariat-formation@arcade-paca.com)

## A NOTER

**Les inscriptions sont enregistrées par ordre d'arrivée. Aussi, compte tenu du délai de traitement des dossiers, nous vous conseillons d'engager rapidement vos démarches auprès de votre organisme financier.**

Toute annulation à l'initiative du participant ou de son employeur devra être notifiée à l'Arcade par courrier au plus tard quinze jours avant la date d'entrée en formation.

Toute formation commencée est intégralement due. En cas d'absence non justifiée, l'employeur se substitue au fonds d'assurance formation pour le règlement des journées non effectuées.

L'Arcade se réserve le droit d'annuler une action de formation s'il n'y a pas assez de participants, au plus tard quinze jours avant la date d'entrée en formation.

# ORGANISATION PÉDAGOGIQUE ET DÉMARCHE DE FORMATION

- Des formations animées par des intervenants, formateurs, professionnels en activité, experts reconnus dans leur domaine.
- Une pédagogie pour acquérir une méthodologie de travail, élaborer des stratégies, se positionner, actualiser des connaissances, maîtriser de nouveaux outils.
- Des méthodes pédagogiques qui alternent des apports théoriques, des mises en situation, des études de cas individuelles ou en petits groupes, complétées par des témoignages de professionnels en activité.
- De nombreux modules organisés en deux ou trois périodes pour mettre en pratique les éléments acquis en formation et contribuer à une meilleure progression et opérationnalité.
- Des modules qui sollicitent et privilégient la participation active des stagiaires ; les travaux réalisés en formation contribuent à un meilleur apprentissage et au déploiement de nouvelles compétences en situation professionnelle.
- Une équipe disponible tout au long de la formation et au-delà, pour suivre le déroulement administratif et pédagogique, individuel et collectif.
- Des dossiers thématiques et documentaires spécifiques à chaque formation accessibles en Intranet.
- Une évaluation qui comprend :
  - un entretien téléphonique et un questionnaire pédagogique préalables,
  - un bilan oral et un questionnaire de satisfaction à l'issue de la formation,
  - la délivrance d'une attestation de formation,
  - une évaluation des acquis de la formation.
- Toute l'information et la documentation des arts du spectacle en libre accès.
- Des rencontres facilitées avec les services de l'Arcade.

## EFFECTIF :

15 participants maximum (sauf mention spécifique)

## CONDITIONS DE PARTICIPATION

### OU NIVEAU REQUIS :

Se reporter au préalable au programme détaillé de chaque formation

## HORAIRE DES FORMATIONS :

De 9h à 12h30 et de 13h45 à 17h15 (sauf mention spécifique)

## TARIFS DES FORMATIONS

(280 euros TTC / jour)

2 jours

**560 euros TTC**

3 jours

**840 euros TTC**

4 jours

**1 120 euros TTC**

5 jours

**1 400 euros TTC**

6 jours

**1 680 euros TTC**

Les tarifs peuvent varier selon les parcours de formation choisis : nous consulter

# FINANCEMENT DES FORMATIONS

La formation professionnelle continue est un droit pour tous.

Le service formation de l'Arcade peut à tout moment vous renseigner, vous orienter et vous conseiller sur le financement de votre formation.

Chaque situation est particulière, n'hésitez pas à nous contacter.

## VOUS ÊTES SALARIÉ(E) EN CDD OU EN CDI VOUS ÊTES EMPLOYEUR

• **Le plan de formation de l'entreprise** : à l'initiative de l'employeur, ce sont les actions de formation visant l'adaptation au poste de travail, à l'évolution ou au maintien dans l'emploi, le développement des compétences et toute autre action pour l'évolution des qualifications.

Ce plan de formation annuel est financé par l'entreprise et géré en interne ou par l'OPCA, selon la taille de l'entreprise, les accords de branche ou d'entreprise.

**L'entretien professionnel**, désormais obligatoire tous les 2 ans, permet notamment de déterminer les priorités de formation entre l'employeur et le salarié.

• **La période de professionnalisation** permet d'acquérir pour tout salarié en CDI (et CDD en Contrat Unique d'Insertion), en cours d'emploi et en alternance avec son activité professionnelle, une nouvelle qualification. C'est un parcours de formation construit avec l'employeur et financé par l'OPCA.

• **Le CPF - Compte Personnel de Formation** peut être ouvert dès l'âge de 16 ans et se clôture au départ à la retraite. Il est universel et suit la personne tout au long de sa vie professionnelle. Tous les salariés bénéficient de ce nouveau droit depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2015.

- Le CPF est crédité chaque année de travail effectuée, à hauteur de 150 heures maximum sur 9 ans. Son financement peut être complété par l'employeur et par le salarié via les heures de DIF acquises précédemment

- Un compteur individuel est disponible sur le site [www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)

- Il est consacré au financement de formations qualifiantes, diplômantes ou certifiantes, de la VAE et de formations relatives aux savoirs fondamentaux

- Les formations suivies hors temps de travail ne nécessitent pas l'accord préalable de l'employeur

• **Le CIF-CDI** : le Congé Individuel de Formation permet à tout salarié de suivre (sous certaines conditions) à son initiative et à titre individuel, une action de

formation visant le perfectionnement, une qualification nouvelle ou supérieure, un changement d'activité ou de secteur. Il est financé par l'OPCA selon certains critères d'éligibilité, le plus souvent pour des formations longues.

• **Le CEP - Conseil en Évolution Professionnelle** est un service gratuit, accessible à tous, à la demande, auprès des Opacif, Fongecif, Pôle emploi, Apec, Missions locales et Cap emploi, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2015. Il permet d'obtenir des conseils et des informations pour son projet d'évolution professionnelle.

## VOUS ÊTES INTERMITTENT(E) DU SPECTACLE

Il existe un plan de formation pour les intermittents du spectacle, géré par l'Afdas\*. Les intermittents bénéficient d'un accès à tous les dispositifs de la formation professionnelle continue (CIF, période de professionnalisation, VAE, Bilan de compétences...). Les conditions et modalités de financement diffèrent selon le type de stage. Contactez les conseillers de l'Afdas pour connaître vos droits aux différents dispositifs.

\* Fonds d'assurance formation des secteurs de la culture, de la communication, des médias et des loisirs

## VOUS ÊTES ARTISTE AUTEUR

Si vous êtes affilié ou assujéti (sous certaines conditions) à l'Agessa ou à la Maison des Artistes, vous disposez d'un droit d'accès à la formation professionnelle continue ainsi que des possibilités de financement.

Pour plus d'information, contactez l'Afdas.

[www.afdas.com/auteurs](http://www.afdas.com/auteurs)

## VOUS ÊTES AGENT DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

Les parcours de formation sont gérés par la collectivité qui vous emploie. Rapprochez-vous de votre chef de service, du responsable des formations ou encore de la direction des ressources humaines.

## VOUS ÊTES TRAVAILLEUR INDÉPENDANT, AUTO-ENTREPRENEUR

Renseignez-vous auprès de votre Urssaf pour connaître le fonds de formation que vous pouvez solliciter. Ce fonds peut être le FIF PL, le FAFIEC ou l'Agefice...

## VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI

Vous pouvez obtenir une prise en charge de votre formation sous certaines conditions.

Plusieurs possibilités :

- **Des actions de formation conventionnées** et financées par Pôle emploi sont accessibles sous certaines conditions, des aides individuelles à la formation existent. Renseignez-vous auprès de votre conseiller Pôle emploi.

- **Un programme régional de formation** à destination des demandeurs d'emploi jeunes et adultes via le Pôle emploi et les Missions locales.

- **Le CPF – Compte Personnel de Formation** ([www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr) se reporter à la rubrique : Vous êtes salarié). Tous les demandeurs d'emploi bénéficient de ce nouveau droit depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2015. Pour les demandeurs d'emploi, l'utilisation du CPF peut s'inscrire dans le cadre du projet d'accès personnalisé à l'emploi.

- **CIF-CDD** permet aux anciens salariés en CDD (sous certaines conditions) de se former après la fin de leur contrat afin d'accéder à un niveau de qualification supérieure, de changer d'activité ou de profession ou de perfectionner leurs compétences. Si vous terminez un CDD, pour connaître l'OPCA auprès duquel faire une demande de CIF-CDD, contactez votre dernier employeur. Renseignez-vous auprès de l'OPCA pour connaître les conditions d'accès, les formations éligibles et les modalités d'accès à la formation.

- **Appuis à la formation avant embauche** : le Pôle emploi peut proposer aux demandeurs d'emploi et à leurs futurs employeurs des aides à la formation comme la POE (Préparation Opérationnelle à l'Emploi), AFPR (Action de Formation Préalable au Recrutement).

- **Le contrat de professionnalisation** est un contrat de travail alternant des périodes de formation et de travail pour favoriser l'insertion ou la réinsertion professionnelle par l'acquisition d'une qualification professionnelle reconnue.

## VOUS PENSEZ NE POUVOIR BÉNÉFICIER D'AUCUNE PRISE EN CHARGE DE VOTRE FORMATION

N'hésitez pas à nous contacter, nous nous efforcerons de trouver une solution adaptée à votre situation. Vous pouvez aussi vous inscrire à titre individuel. Les frais pédagogiques peuvent faire l'objet d'un règlement échelonné.

## A NOTER

Les délais de traitement des dossiers de financement varient (de 2 semaines à 4 mois) en fonction de chaque situation, il est conseillé d'anticiper votre demande de formation.

# ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

## ANDRE AKUTSA

consultant management de fonds européens,  
directeur - Noria DP

## OLIVIER ALLOUARD

gérant et directeur - Cabinet d'étude et de sondage  
GECE

## GAËL ANASSE

responsable de formation - Institut supérieur des  
techniques du spectacle

## EVA ANTONINI

responsable du service danse - Arcade

## CHRISTOPHE APPRILL

sociologue de la culture et formateur

## JEAN-CLAUDE ARNOUX

assureur spécialisé dans le spectacle vivant

## JEAN-MARC AYMES

claveciniste, concertiste, directeur artistique du Concerto  
Soave et du festival Mars en Baroque, professeur de  
clavecin au CNSMD de Lyon

## DOMINIQUE BARRÉ

chef d'entreprise, consultant et enseignant en  
développement de partenariats et mécénat culturel

## ANISSA BENALI

consultante en gestion sociale du spectacle  
Spectacle Assistance

## VIRGINIE BERGER

fondatrice et directrice - Agence DBTH, rédactrice  
de Don't Believe The Hype, auteure de *Musique et  
stratégies numériques*

## GABY BIZIEN

musicien, compositeur, historien et formateur spécialisé  
dans l'analyse historique des musiques actuelles

## CORINNE BERNARD

consultante et formatrice - Cojeme

## JEAN-LUC BONHÊME

chargé de la programmation événementielle - Villa  
Méditerranée

## HACÈNE BOUFETA

secrétaire général - Magasin, CNAC Grenoble

## LAURENT CARMÉ

chargé de production et de diffusion

## CAMILE CHABANON

administratrice, conseil en développement

## PIERRE-ADRIEN CHARPY

musicien, compositeur et professeur d'écriture musicale  
au Conservatoire à rayonnement régional de Marseille

## FABIEN CHEVET

directeur - Initiatives Europe Conseil, formateur en  
politiques et financements européens

## DOMINIQUE CIER

écrivain, chargé de cours en techniques d'écriture et  
culture politique - Aix-Marseille Université

## RICHARD DE LOGU

consultant en communication - association Bug  
multimédia

## CAROLINE DÉROT

spécialiste en mécénat, coordinatrice - Fonds Maranatha  
Partage, Groupe hôtelier Maranatha, enseignante à  
Sciences Po Aix et à Aix-Marseille Université

## VALÉRIE ETIENNE

chef d'entreprise - SAS F2F MUSIC, entrepreneur de  
spectacles, producteur, tourneur, label et éditeur

## GÉRALD GARUTTI

metteur en scène et auteur, directeur de la compagnie  
C(h)aracteres, du département Arts et Humanités à  
l'ENSATT Lyon et du département Théâtre à Sciences Po  
Paris

## PAUL GILONNE

graphiste et webmaster - Sparrow, atelier graphique  
multimédia

## THOMAS GOEURIOT

régisseur son/vidéo - Grand Théâtre de Provence

## SABINE GRECARD

chargée de diffusion, manager

## LAURE GUAZZONI

consultante, formatrice et coach - Arts, Cultures & DD

## CATHERINE GUILLAUD

consultante en communication

## JEAN-CLAUDE HERRY

consultant et formateur en responsabilité sociale et  
environnementale auprès des entreprises culturelles et  
événementielles

**OLIVIER JACQUET**

directeur - coopérative Internexterne

**SAM KHEBIZI**

directeur - association de médiation artistique Les Têtes de l'Art

**LAURENT KILANI**

directeur de projets artistiques culturels

**ANNE LACOMBE**

attachée de presse - festival d'Aurillac, les Tombées de la nuit, Festival Furies, Cirque ici – Johan Le Guillerm, KompleXKapharnaüm, Centre National des Arts du Cirque

**VINCENT LALANNE**

consultant et formateur, spécialiste des politiques culturelles des collectivités territoriales et des projets culturels associatifs et coopératifs

**ERWAN LAMOUR**

manager - Deloitte

**GWENOLA LE BRIS**

consultante en communication, événementiel

**OLIVIER LECULIER**

contrôleur de gestion - TNP, Villeurbanne

**CATHERINE MAISONNEUVE**

consultante en gestion d'entreprise culturelle

**CÉDRIC MARTIN**

administrateur, directeur de production - Pôle national des arts du cirque de Cherbourg-Octeville, Le Lieu Unique, Estuaire Nantes/St Nazaire, Le Voyage à Nantes, Marseille-Provence 2013, Lieux Publics

**STÉPHANE MARVY**

consultant culturel et formateur

**CHRISTIAN MEYER**

directeur de production, médiateur stratégique  
Le Carrefour des Abeilles / Médiation Systèmes

**WILFRIED MEYNET**

avocat au barreau de Marseille et du Luxembourg, spécialiste en droit des associations et des fondations, codirecteur du DESU « Ingénierie des OSBL – droit de l'économie sociale et solidaire » Aix-Marseille Université

**ÉRIC MONTBEL**

musicien et ethnomusicologue, enseignant  
Aix-Marseille Université

**CYRIL MOLINA**

directeur technique

**JEAN-LOUIS MONTHEIL**

directeur technique - Institut supérieur des techniques du spectacle

**CATHERINE NASSER**

directrice - La Croisée des chemins (accompagnement individuel et collectif, formation, conseil et coaching)

**CAROLINE NEWMAN**

formatrice, traductrice et interprète anglophone spécialisée dans le secteur culturel - Newman's Words, artiste plasticienne

**PASCAL PARSAT**

directeur - Centre recherche théâtre handicap

**ALAIN PERROUX**

dramaturge et conseiller artistique - Festival d'Aix-en-Provence

**PATRICIA PEYRON**

responsable du service social - Cisa Expertise

**REBECCA PIEDNOIR**

responsable - Bibliothèque de théâtre contemporain du Théâtre Joliette-Minoterie

**LIONEL PONS**

musicologue et enseignant - Aix-Marseille Université et Conservatoire à rayonnement régional de Marseille

**PIERRE PULISCIANO**

chargé de projet web, formateur communication numérique et nouveaux médias

**CENDRYNE ROÉ**

productrice - Nomades Kultur, formatrice spécialiste de la diffusion internationale, des contrats du spectacle et de la gestion d'entreprise culturelle. Manager, gestion des tournées internationales de Juan Carmona

**VALERIE ROUVET**

consultante indépendante spécialisée en billetterie et gestion des publics, co-auteur du *Traité de billetterie* (Edition AS, 2002)

**AGNÈS WANDERSCHIED**

consultante en communication et relations avec le public  
Le Carrefour des Abeilles



# L'ARCADE

## NOS MISSIONS

**L'Arcade développe des actions en faveur de la culture. Elle offre des ressources et des services aux institutions publiques et aux opérateurs culturels.**

### SITE INTERNET ET RESSOURCES

- Le site internet [www.arcade-paca.com](http://www.arcade-paca.com) pour l'information professionnelle, juridique et pratique.
- La e.lettre, newsletter mensuelle de l'actualité professionnelle, et la revue du web.
- Le fonds documentaire : 4 000 ouvrages spécialisés (en consultation).

### CONSEIL AUX PROFESSIONNELS

- L'accueil, l'orientation des publics sur le site de l'Arcade, à Aix-en-Provence.
- Les Rendez-vous professionnels de la culture dans les 6 départements : des rendez-vous individualisés avec les interlocuteurs essentiels (Arcade, Drac, Région, Collectivités, Afdas, Sacem, Pôle emploi...).

### RENCONTRES MENSUELLES

Les Zooms : journées d'information mensuelles sur des sujets de fond traités par un expert.

### PROGRAMME DE FORMATIONS

Plus de 80 modules de formation programmés à Aix-en-Provence, Marseille et Nice.

### L'ATLAS CULTUREL RÉGIONAL

Une cartographie dynamique pour une lecture territoriale des activités et des opérateurs culturels de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur : [www.atlasculturelpaca.fr](http://www.atlasculturelpaca.fr)

### PROMOTION ARTISTIQUE ET AIDE À LA DIFFUSION

Participation à des opérations de promotion et de diffusion des artistes de la région, présence sur les salons professionnels.

### DISPOSITIF D'APPUI AUX ENTREPRISES CULTURELLES

Structuration et développement des entreprises culturelles : renforcer les capacités entrepreneuriales et consolider le potentiel des entreprises culturelles, développer l'emploi et les compétences.

### L'OBSERVATION ET L'EXPERTISE

Les données d'observation : enquête sur les financements publics de la culture, indicateurs sur l'emploi en région et les activités de production et de diffusion.

## NOTRE ÉQUIPE

Bernard Maarek, directeur  
 Noémie Behr, déléguée générale  
 Joëlle Clouté, chargée d'administration  
 Elisabeth Beurier, assistante de direction et accueil des publics  
 Anaïs Le Floch, chargée de communication

**04 42 21 78 00**  
**arcade@arcade-paca.com**

### CENTRE D'INFORMATION ET DE DOCUMENTATION

Jean-Louis Battistetti, responsable  
 Laurence Charrier, chargée des bases de données  
 Linda Tali, assistante  
 Jason Cotrebil, agent de saisie

**04 42 21 78 07**  
**cid@arcade-paca.com**

### OBSERVATOIRE DE LA CULTURE

Magali Blain, responsable  
 Sandra Courtil, assistante d'études  
 Isabelle Camus, chargée d'enquête Financements publics culture

**04 42 21 78 63**  
**observatoire@arcade-paca.com**

### SERVICE FORMATION

Fany Latargez, responsable  
 Caroline Bonheur, responsable adjointe  
 Anaïs Enon, responsable de formation  
 Diankimba Diaby, secrétaire administrative

**04 42 21 78 64**  
**formation@arcade-paca.com**

### SERVICE EMPLOI-ENTREPRISE

Emmanuelle Queyroy, responsable

**04 42 21 78 12**  
**e.queyroy@arcade-paca.com**

### SERVICE MUSIQUE

Gilles Pagès, responsable  
 Amandine Andriantsimahavandy, assistante

**04 42 21 78 17**  
**prma@arcade-paca.com**

### SERVICE DANSE

Eva Antonini, responsable

**04 42 21 78 24**  
**danse@arcade-paca.com**

### SERVICE INFORMATIQUE

Emmanuel Brost, responsable  
 Nissar Mohammed-Ali, administrateur réseaux  
 Nicolas Richaud, assistant de programmation

### SERVICES GÉNÉRAUX

Emmanuel Bac, agent de maintenance  
 Najat Mechiouki, agent d'entretien

# LIEUX DE FORMATION

## À AIX-EN-PROVENCE

---

### ARCADE

6 place Barthélémy Niollon,  
13100 Aix-en-Provence  
04 42 21 78 00  
[www.arcade-paca.com](http://www.arcade-paca.com)

#### • En train

Depuis Marseille gare Saint-Charles :  
correspondance pour la gare SNCF Aix centre  
Depuis Aix gare TGV : navette pour le centre ville  
d'Aix-en-Provence (trajet : 20 minutes),  
arrivée > gare routière

#### • En autocar

Depuis la gare routière de Marseille : navette Aix-  
Marseille par autoroute (toutes les 5 minutes en heure  
de pointe), arrivée > gare routière

#### • En voiture

Parking Rotonde, Parking Méjanas,  
Parking en correspondance avec le réseau Aix-en-Bus

Plus d'informations :  
[www.aixenprovencetourism.com](http://www.aixenprovencetourism.com)  
(Rubrique se déplacer / sur place / parkings)

## À MARSEILLE

---

### IMMS, INSTITUT MÉDITERRANÉEN DES MÉTIERS DU SPECTACLE / LA FRICHE LA BELLE DE MAI

41 rue Jobin, 13003 Marseille  
04 88 60 11 75  
[www.lafriche.org](http://www.lafriche.org)

Bus n°52, arrêt la Friche • Station de vélo n° 2321

### INFA, INSTITUT NATIONAL DE FORMATION ET D'APPLICATION

Impasse Paradou Parc Marseille Sud Valad,  
13009 Marseille  
04 91 32 84 30  
[www.infa-formation.com](http://www.infa-formation.com)

Bus au départ Rond-point du Prado :  
N°44, arrêt Roy d'Espagne Terminus  
N°23, arrêt Roy d'Espagne

## À NICE

---

### ESPACE MAGNAN

31 rue Louis de Coppet, 06000 NICE  
04 93 86 28 75

[www.espacemagnan.com](http://www.espacemagnan.com)

Bus N° 3, 9, 10, 12, 22, 23, T75, arrêt Rosa Bonheur

## PARTENAIRES PÉDAGOGIQUES

---

### INFA

INSTITUT NATIONAL  
DE FORMATION  
ET D'APPLICATION

[www.infa-formation.com](http://www.infa-formation.com)



### ISTS

INSTITUT SUPÉRIEUR  
DES TECHNIQUES  
DU SPECTACLE

[www.ists-avignon.com](http://www.ists-avignon.com)



### CRTH

CENTRE RECHERCHE  
THÉÂTRE HANDICAP

[www.crth.org](http://www.crth.org)



### LES TÊTES DE L'ART

[www.lestetesdelart.fr](http://www.lestetesdelart.fr)





**Contacts service formation**  
formation@arcade-paca.com

Responsable  
Fany Latargez  
04 42 21 78 53  
f.latargez@arcade-paca.com

Responsable adjointe  
Caroline Bonheur  
04 42 21 78 62  
c.bonheur@arcade-paca.com

Responsable de formation  
Anaïs Enon  
04 42 21 78 16  
a.enon@arcade-paca.com

Secrétaire administrative  
Diankimba Diaby  
04 42 21 78 64  
secretariat-formation@arcade-paca.com

**www.arcade-paca.com**

**ARCADE**

6 place Barthélémy Niollon • CS 30759  
13617 Aix-en-Provence cedex 1 • France  
Tél. 0033(0)4 42 21 78 00 • Fax 0033(0)4 42 21 78 01  
arcade@arcade-paca.com • www.arcade-paca.com

Code APE : 9499Z  
N° Siret : 305 350 795 00046  
Déclaration enregistrée sous le numéro : 93130934313  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



Région  
Provence  
Alpes  
Côte d'Azur



Communauté  
Méditerranéenne